



FORMAZIONE FAD FONDO NUOVE COMPETENZE

Area12 Consulting - Ok School Academy

Anno 2024

Versione aggiornata al 25 Settembre 2024



Azienda - Natura
Albero da frutto - Risorsa umana

In natura, proprio come in azienda, è necessario mettere impegno, attenzione, passione, pazienza, sacrificio, istinto, ascolto, tempo... affinché le risorse umane - proprio i come i frutti - crescano, evolvano, migliorino ed esprimano ciò che veramente sono e sanno dare.

Il frutto è come la risorsa umana: unico, ha la sua maturazione, il tuo tempo, le sue caratteristiche, la sua qualità.
E' necessario creare l'Humus, il mix generativo che fa crescere e porta valore.

Per noi L'Humus è la Formazione.

Humus - Formazione che da sostanza all'unicità di ognuno.

Humus - Formazione che da crescita, competenze, skills necessarie a diventare di più, a fare meglio, a creare valore per se stessi e per l'azienda.

Il Fondo Nuove Competenze è lo strumento che serve a dare Humus - Formazione.
Lo strumento attraverso il quale far maturare i frutti affinché siano unici, di qualità.

In che modo?

Scegliendo il frutto adatto per ogni risorsa umana.

In relazione alle esigenze, alle caratteristiche, ai tempi, alle mansioni e ai ruoli c'è la formazione creata *ad hoc*.

“Amo gli alberi: radici a terra, testa verso il cielo”.



DA DOVE NASCE L'IDEA?

Sviluppare la cultura diretta all'innovazione ed al futuro oggi è qualcosa di essenziale.

Ne sono convinta io come Responsabile della Formazione e tutta la realtà di Area12 e Ok School Academy.

La direzione è chiara!

Il mezzo, lo strumento d'elezione per arrivare si chiama Formazione.

Formazione che deve essere smart, fruibile con un click e ti di alto livello.

Proprio da qui nasce l'idea della piattaforma E-learning: dare alle aziende competenze per crescere, migliorare ed essere competitive sul mercato.

PERCHÈ LA FRUTTA?

Immagina...

Davanti a te hai una bellissima distesa di frutta succosa.

Puoi scegliere i frutti che più ti piacciono e comporre il tuo cesto preferito.

Come ti fa sentire?

Ogni frutto rappresenta ciò che serve per sviluppare le competenze e la crescita di cui hai bisogno in azienda.

Ogni frutto è il corso che dà valore e preparazione.

In relazione alle esigenze, tempi, obiettivi della tua azienda puoi scegliere i corsi migliori e comporre la formazione ideale per te.

Come sarà il tuo cesto di frutta?

Buona scelta...buona formazione!

*“Se tu hai una mela, e io ho una mela, e ce le scambiamo, allora tu ed io abbiamo sempre una mela per uno.
Ma se tu hai un'idea, ed io ho un'idea, e ce le scambiamo, allora abbiamo entrambi due idee.”*



Dott.ssa Giovanna Danesi
Responsabile Formazione - Progetti Area12 - Ok School Academy

Dottoressa in Giurisprudenza

Esperienza trentennale in ambito sanitario

Autrice del libro “Oltre le difficoltà - Come evitare che il dolore viva al posto tuo”

Mediatore Civile Commerciale - Mediatore Familiare - Counsellor

Executive Coach per aziende e professionisti

Responsabile e Coordinatrice Formazione - Progetti formativi Area12 - Ok School Academy



547

Ore di formazione

5

Macroaree

37

Corsi

+100

Docenti - Esperti



INDICE

01. Innovazione sostenibile in azienda		17 ore
02. Comunicare la sostenibilità NEW	} Pacchetto base ELEMENTI BASE DI SOSTENIBILITÀ - 57 ore	20 ore
03. Sostenibilità - Ambiente e comportamenti sostenibili NEW		10 ore
04. Le basi della gestione ambientale NEW		10 ore
05. Green energy		27 ore
06. Gestione dei rifiuti e sostenibilità ambientale		18 ore
07. Packaging e imballaggi sostenibili		22 ore
08. Ecoguida e cronotachigrafo digitale		11 ore
09. La gestione sostenibile del magazzino		10 ore
10. Produzione sostenibile - economia circolare		10 ore
11. Gestione dati ESG NEW		10 ore
12. Bilancio ESG aziendale NEW		10 ore
13. Alfabetizzazione digitale NEW	} Pacchetto base STRUMENTI BASE DI DIGITALIZZAZIONE - 32 ore	21 ore
14. Elementi base di sicurezza informatica		11 ore
15. Transizione 5.0 NEW		10 ore
16. Interagire e condividere informazioni con il digitale		22 ore
17. Software di base che semplificano la vita in azienda NEW		15 ore
18. Cybersecurity e reati informatici		14 ore
19. Microsoft Power BI - Elementi di base NEW		8 ore
20. Realtà aumentata - Il Metaverso a portata di mano		15 ore
21. Intelligenza Artificiale (AI) NEW		10 ore
22. Digitalizzazione in ambito socio-assistenziale		20 ore
23. Microsoft Office 365		17 ore
24. Microsoft Excel - livello intermedio - avanzato NEW		16 ore
25. Digitalizzazione per i processi amministrativo-contabili		16 ore
26. Gestione aziendale - ambiti ed operatività per migliorarla con il digitale		15 ore
27. Sostenibilità - criteri di Governance aziendale e Modello 231 NEW		10 ore
28. Finanza d'impatto - Investimenti d'impresa in ottica sostenibile		10 ore
29. Social media per il business		27 ore
30. LinkedIn strategico per le imprese NEW		10 ore
31. Personal Branding a vantaggio del business NEW		8 ore
32. Digital Marketing		20 ore
33. Tools digitali - come risparmiare e guadagnare attraverso applicativi digitali		10 ore
34. E-commerce - la vetrina digitale		16 ore
35. Soft skills e innovazione digitale		23 ore
36. Benessere aziendale organizzativo NEW		20 ore
37. Welfare aziendale NEW		8 ore

Sostenibilità

Innovazione

Amministrazione - Finanza Digital

Web Marketing - Social Media

Welfare - Benessere Organizzativo

SETE DI FORMAZIONE?

Area Sostenibilità



Area Innovazione



Area Amministrazione
Finanza Digital



Area Web Marketing
Social Media



Area Welfare
Benessere Organizzativo





AREA SOSTENIBILITÀ

* 01. Innovazione sostenibile in azienda	17 ore
* 02. Comunicare la sostenibilità NEW 2024	20 ore
* 03. Sostenibilità - Ambiente e comportamenti sostenibili NEW 2024	10 ore
* 04. Le basi della gestione ambientale NEW 2024	10 ore
} Pacchetto base ELEMENTI BASE DI SOSTENIBILITÀ 57 ore	
05. Green Energy NUOVA EDIZIONE 2024	27 ore
06. Gestione dei rifiuti e sostenibilità ambientale	18 ore
07. Packaging e imballaggi sostenibili NUOVA EDIZIONE 2024	22 ore
08. Ecoguida e cronotachigrafo digitale	11 ore
09. La gestione sostenibile del magazzino	10 ore
10. Produzione sostenibile - economia circolare	10 ore
11. Gestione dati ESG NEW 2024	10 ore
12. Bilancio ESG aziendale NEW 2024	10 ore

* per TUTTE le risorse aziendali

TOT. 175 ore

1. INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN AZIENDA

Introduzione: significato, origini, approcci.
L'idea di impresa sostenibile

17
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



1. INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN AZIENDA



PROGRAMMA

- La sostenibilità: la direzione per il futuro
- L'umanità in azienda: è sufficiente mettere le persone al centro? - Il contributo della sostenibilità alla creazione del valore
- Agenda 2030 - 17 SGDs (Sustainable Development Goals) - 8 Punti Green Deal Europeo
- Norme ISO: come usarle senza ingessare le aziende e per vendere meglio i prodotti e la propria azienda, riducendo anche i rischi
- Le norme ISO in materia ambientale: un KIT unico e completo per ogni esigenza
- Le norme ISO sulla sostenibilità per fare marketing e vendere i prodotti, anche differenziandosi dalla concorrenza
- Come impostare un progetto di sostenibilità in una PMI
- 5 esempi concreti: GHG, D&I, Whistleblowing e codice etico, welfare aziendale
- Governo della complessità: organizzativa, tecnologica, normativa, relazionale
- Certezza della gestione: procedure chiare e condivise; controlli e verifiche, interne e di terza parte
- Impostare il proprio percorso di sostenibilità a partire dall'adozione di un sistema di gestione
- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile dell'ONU e Sistemi di gestione: il ruolo delle imprese sostenibili



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Sviluppare competenze di innovazione digitale in ottica sostenibile
- Definire l'approccio intelligente per la sostenibilità nelle imprese, soprattutto le PMI
- Gestire la sostenibilità nei processi aziendali
- Redigere un progetto sostenibilità concreto e verificabile e soprattutto efficace e coerente con l'azienda, il suo mercato e gli stakeholder
- Agenda 2030 Nazioni Unite: disposizioni e contenuti per guidare le aziende lungo le opportunità economiche dello sviluppo sostenibile (perché è importante e urgente avviare un cambiamento, i nuovi modelli di business, gli strumenti finanziari a disposizione delle imprese?)
- Conoscere le disposizioni dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite - Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: conoscere i 17 SDGs che riguardano tutte le dimensioni della vita umana e del pianeta. Conoscere l'Agenda 2030 ed aver consapevolezza in dettaglio dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
- Conoscere normativa e tecniche per il mantenimento delle condizioni di sanificazione degli ambienti di lavoro
- Apprendere l'importanza dell'applicazione dei Sistemi di Gestione in ogni tipologia di organizzazione: ritorni sociali, consenso, coinvolgimento, immagine, motivazione, relazioni con la PA
- Comprendere come integrare la sostenibilità nel modello di business aziendale con i Sistemi di Gestione e costituire un ottimo strumento operativo di management sostenibile



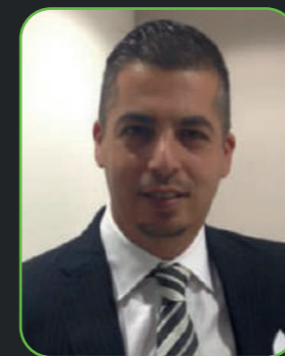
DOTT. RICCARDO TAVERNA

Presidente di WeGlad (Società e app specializzata a promuovere la D&I, semplificando la mobilità con la tecnologia partendo dalle persone con disabilità)
Esperto CSR & Sustainability - Economia circolare, Diversità e Inclusione
Strategic Planning, Crisis Management - Reputation Management, Measurement of Intangible Assets, Investor Relations, Reputation Management Strategy and Projects, Stakeholder Engagement, Perception analysis and Benchmarking



DOTT. STEFANO BONETTO

Consulente e Auditor (specializzato in rischio e sostenibilità)
Pubblicista e formatore per i principali enti di normazione e certificazione
Esperto di normazione tecnica
Ispettore Accredia
Presidente della Commissione "Servizi" in UNI
Vincitore Premio Scolari



FABIO LAURICELLA

Consulente e Responsabile sistemi di gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza
Consulente Tecnico Ambientale, Formatore Sui Sistemi di Gestione per la Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro, Formatore per la Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro e di Lead Auditor per i Sistemi di gestione
Esperienza ventennale nel campo dei Sistemi di Gestione



TEAM ANTONIO RANCATI

Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires
Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023 come Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin
17 docenti esperti per la tematica dei 17 SDGs ed Agenda 2030

2. COMUNICARE LA SOSTENIBILITÀ

NEW 2024

Dal messaggio all'azione

20
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



2. COMUNICARE LA SOSTENIBILITÀ



PROGRAMMA

- Quadro definitorio: le basi di partenza necessarie
- Azioni e Strategie di sostenibilità: modalità differenti di comunicazione
- Dal Target allo Stakeholder: come agire in modo efficace ed efficiente
- Bilancio di Sostenibilità
- Comunicazione strategica nel lungo periodo: materialità, doppia materialità, KPI, il caso Carlsberg Italia
- Certificazione dei contenuti: quali sostengono la comunicazione sostenibile strategica (ISO 17000 Bilancio di sostenibilità)
- “Washing” e Comunicazione sostenibile: Pink, Green, Arcobaleno...
- Green Washing - Case History Alcantara e KLM
- Etichette e Comunicazione sostenibile
- Pratica: come si crea una campagna di comunicazione sostenibile



OBIETTIVI

- Sensibilizzare le Persone ed i Professionisti riguardo i concetti di Sostenibilità e Comunicazione Sostenibile
- Conoscere come la Sostenibilità entra in tutti i processi aziendali e come si traduce in azioni concrete
- Conoscere il ruolo degli Stakeholder e considerarli come veri e propri interlocutori dell'azienda
- Mettere in pratica ,attraverso i Case history approfonditi nel corso,un piano di comunicazione sostenibile strategico per il lungo periodo



DOTT. RICCARDO TAVERNA

Presidente di WeGlad (Società e app specializzata a promuovere la D&I, semplificando la mobilità con la tecnologia partendo dalle persone con disabilità)

Esperto CSR & Sustainability - Economia circolare, Diversità e Inclusione

Strategic Planning, Crisis Management - Reputation Management, Measurement of Intangible Assets, Investor Relations, Reputation Management Strategy and Projects, Stakeholder Engagement, Perception analysis and Benchmarking



DOTT. DOMENICO CANZONIERO

Founder di NDB Il Marketing Consapevole

Esperto in consulenza e marketing consapevole per contribuire alla transizione ecologica di aziende, persone e organizzazioni

3. SOSTENIBILITÀ - AMBIENTE E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI

NEW 2024

Dalla conoscenza alla pratica,
nel quotidiano

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



3. SOSTENIBILITÀ - AMBIENTE E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI



PROGRAMMA

- Cosa si intende per “sostenibilità aziendale”
- I principi della sostenibilità aziendale
- Perché la sostenibilità aziendale è importante?
- Un importante focus sul riciclo e la depurazione dell’acqua
- Comportamenti sostenibili volti a ridurre gli sprechi e puntare ai risparmi economici
- Dalla riduzione dell’impatto ambientale al miglioramento della qualità della vita e alla promozione dell’equità sociale
- Sviluppo sostenibile e transizione ecologica: sfide e prospettive



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Accompagnare le aziende che vogliono raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall’Agenda 2030
- Comprendere cosa fare in concreto per accelerare la conversione verso fonti rinnovabili, concretizzare il risparmio economico a medio-lungo termine (attraverso l’uso razionale dell’energia, dell’acqua...), realizzare una produzione più sostenibile, etica ed equa, che tuteli l’ambiente e migliori il benessere sociale
- Mettere in atto comportamenti sostenibili in grado di influenzare positivamente l’economia, la qualità della vita, la salute e l’equità sociale



ANTONIO RANCATI

Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires

Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023 come Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin

17 docenti esperti per la tematica dei 17 SDGs ed Agenda 2030

4. LE BASI DELLA GESTIONE AMBIENTALE

NEW 2024

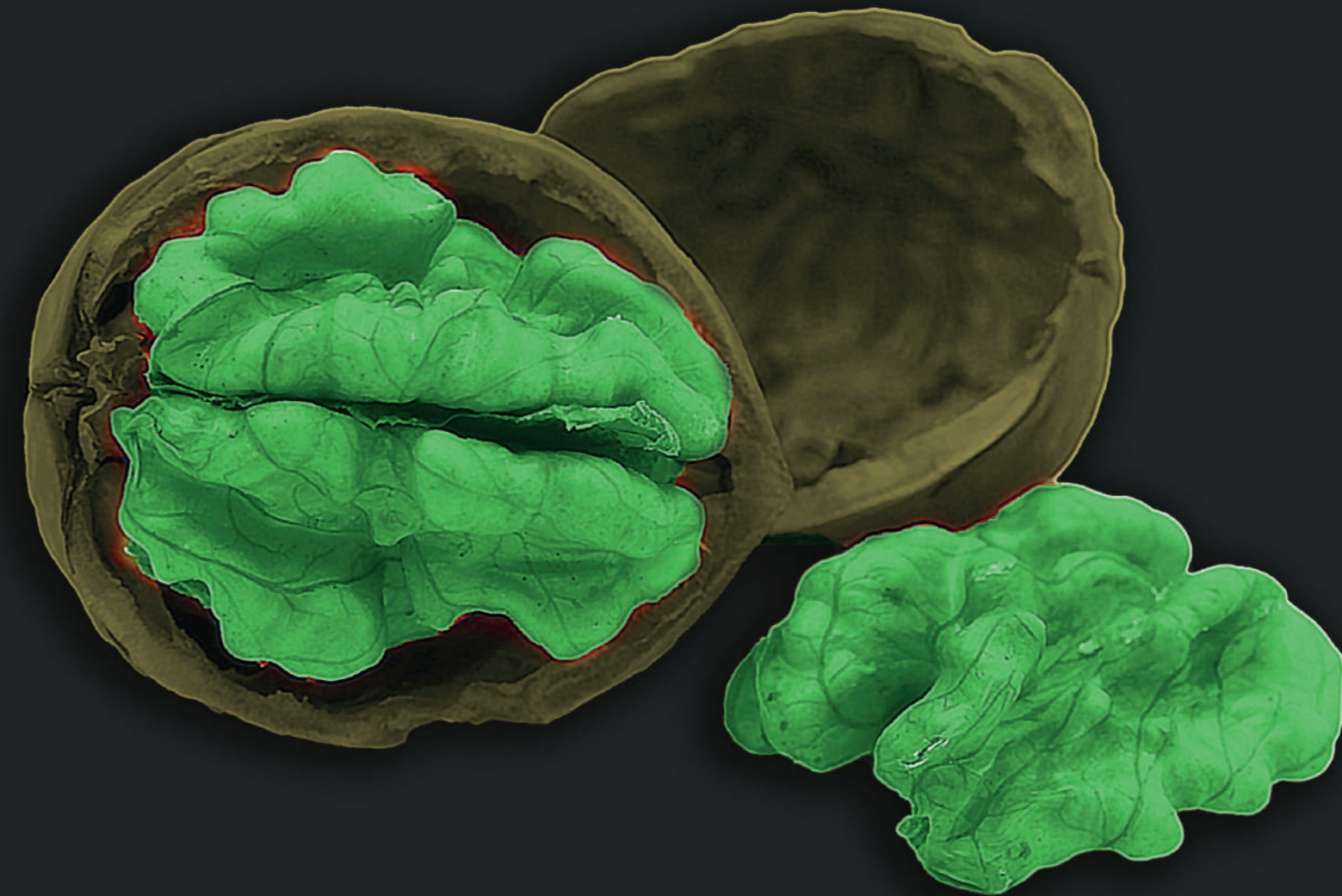
Guidare l'azienda fra obblighi, adempimenti, opportunità e sanzioni previste dalla normativa in tema ambientale

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



4. LE BASI DELLA GESTIONE AMBIENTALE



PROGRAMMA

- Introduzione alla gestione ambientale
- Prescrizioni legislative
- Normativa ambientale di riferimento
- Autorizzazioni ambientali
- Aspetti ambientali
- Aria (emissioni, qualità dell'aria)
- Acqua (scarichi, gestione risorse idriche)
- Rifiuti (raccolta, trattamento, smaltimento)
- Suolo (contaminazione, bonifiche)
- Inquinamento visivo ed elettromagnetico
- Impatti ambientali
- Tipologie di impatti (globali, locali, diretti, indiretti)
- Valutazione degli impatti
- Mitigazione e compensazione
- Controllo operativo
- Identificazione aspetti ed impatti
- Monitoraggi e controlli
- Gestione emergenze ambientali
- Sistemi di Gestione Ambientale
- Politica ambientale
- Analisi ambientale iniziale
- Obiettivi e traguardi
- Programma di gestione
- Attuazione e funzionamento
- Monitoraggi e azioni correttive
- Riesame della direzione
- Miglioramento continuo
- Tecnologie pulite
- Eco-design
- Indicatori di prestazione



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Introdurre concetti, principi e strumenti della gestione ambientale aziendale
- Presentare il quadro normativo e gli standard volontari rilevanti per una compliance ambientale
- Illustrare ruoli, competenze e responsabilità dei manager ambientali
- Promuovere lo sviluppo di una cultura aziendale improntata alla sostenibilità



DOTT. GABRIELE RUGGIERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato

Esperto in sostenibilità e management

Esperto in consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

Board Tecnico Centro Studi Area12

5. GREEN ENERGY - NUOVA EDIZIONE 2024

Transizione energetica
e CER (comunità energetiche rinnovabili):
benefici ambientali, economici e sociali
per aziende e territorio

27
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management
Board direttivo - CdA



5. GREEN ENERGY



PROGRAMMA

- Energia: storia e definizione
- Analisi dei consumi
- Analisi dei costi e pianificazione dei consumi
- Illustrazione delle strategie europee (Idrogeno verde- vantaggi e investimenti per le imprese, PNRR con fondi per Green Communities, Decreto comunità energetiche rinnovabili, Nuova strategia industriale)
- Efficienza passiva/attiva (monitoraggio)
- Le fonti rinnovabili
- Fasce di consumo e case study
- Fotovoltaico - Gli Economics
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico -il controllo della produzione
- I nuovi criteri di valutazione dei risultati delle imprese socialmente e ecologicamente responsabili
- Efficienza energetica, tecnologie efficienti economicamente convenienti e a minor costi di esercizio rispetto a soluzioni convenzionali.
- La mobilità in prospettiva -Elettrico, Plug-In o Ibrido?
- Sistemi di ricarica e accumulo
- Economia circolare (Edilizia a emissioni zero o ridotte, Trasporti sostenibili...)
- Mobilità sostenibile con idrogeno verde - sviluppo auto elettriche
- Proposta di legge nazionale sulle Città 30 in Italia
- Case history sviluppo infrastrutture mobilità sostenibile
- Leggi italiane e future disposizioni del Regolamento UE
- Transizione ecologica: verso una reale economia sostenibile
- Attuali soluzioni - opportunità - investimenti e nuovi prodotti/servizi
- Benefici e vantaggi per imprese, clienti, consumatori e salute pubblica



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Individuare e quantificare le opportunità di risparmio energetico sotto il profilo costi-benefici ed effettuare la pianificazione più funzionale a gestire l'energia
- Capire il funzionamento dei diversi impianti che utilizzano energie rinnovabili, il loro potenziale produttivo e i costi/benefici dell'utilizzo di ognuno
- Individuare le forme di mobilità sostenibile, la tecnologia oggi disponibile, i vantaggi della stessa e gli interventi necessari perché diventi una valida alternativa
- Conoscere le direttive del Parlamento europeo, che mirano a riscrivere positivamente le regole sull'efficientamento e risparmio energetico
- Approfondire opportunità e strumenti che permettono alle imprese di fare scelte strategiche in tema di efficientamento energetico
- Approfondire la tematica e dare risposta a: "Come mai gli scenari presenti e futuri sullo sviluppo della "transizione verde" nel mercato italiano preoccupano gli imprenditori e i consumatori?"
- Conoscere case history e best practice di efficientamento energetico
- Sviluppare competenze specifiche relative ai temi della transizione energetica di enti religiosi e/o del terzo settore
- Sviluppare competenze relative alla costruzione di una comunità energetica solidale o fraterna
- Sviluppare conoscenze e strumenti operativi per il contrasto alla povertà energetica



ANTONIO RANCATI

Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires
Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023 come Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin
17 docenti esperti per la tematica dei 17 SDGs ed Agenda 2030



DIONISIO BOTTI

Responsabile commerciale System Integrator ed ESCo
Formatore di reti commerciali in ambito energetico e finanziario
Direttore progetto SEO per la condivisione di centrali di cogenerazione a partecipazione diffusa
Formazione manageriale A. Robbins Master University



ING. STEFANO LUCCHINI

Ingegnere elettrico
Collaborazione ventennale con il Politecnico di Milano
Progettista con specializzazione in automazione industriale
Esperto in Transizione 4.0, Digital Energy, Fonti Energetiche Rinnovabili e Smart Mobility, è docente nei percorsi formativi ITS (Istruzione Tecnica Superiore)



LORENZO BRAMBILLA

Funzionario commerciale in ambito energie rinnovabili/fotovoltaico
Responsabile commerciale in ambito idrotermosanitario
Esperto in sistemi di ricarica BEV



FRATELLO SOLE

La prima Energy Service Company per il Terzo Settore realizzata da enti del terzo settore
L'azione di Fratello Sole rende concrete le istanze dell'enciclica Laudato Si che propone un percorso di pensiero e di azione imperniato sull'ecologia integrale, capace di far dialogare ambiente, società, economia, cultura e bene comune

6. GESTIONE DEI RIFIUTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Tipologia e ciclo dei rifiuti, adempimenti e processi di gestione sostenibile dall'analisi al piano di smaltimento

18
ore

A CHI È RIVOLTO:

Produzione
Erogazione dei servizi
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Amministrazione



6. GESTIONE DEI RIFIUTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE



PROGRAMMA

- Gestione rifiuti: la storia dagli anni '70 a oggi
- Il Quadro normativo sino ad oggi
- Metodologia di gestione dei rifiuti
- Tipologie dei rifiuti e loro destino - Definizione rifiuto - differenza tra rifiuti urbani e speciali
- Adempimenti normativi: formulari, registro carico/scarico, mud, albo gestori ambientali
- Adempimenti tecnici in azienda: gestione rifiuti urbani, gestione rifiuti speciali, deposito temporaneo, raccolta differenziata
- Ciclo di vita dei rifiuti e il concetto di "End of Waste" europeo
- Impatto ambientale e tecniche di consumo sostenibile
- Sistema di gestione ambientale: la norma ISO 14001
- Gestione dei rifiuti dall'analisi al piano di smaltimento
- Le procedure End of Waste
- Il R.E.N.T.Ri (Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti)
- Contabilità ambientale, ESG, Gestione compliance



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Comprendere cosa sono i rifiuti, quali sono le priorità nella gestione previste dalla normativa, gli adempimenti previsti e la gestione in azienda delle varie tipologie di rifiuti prodotti
- Conoscere e applicare le principali norme di settore e sistemi di gestione adeguati - livello base
- Approfondire lo studio degli adempimenti e dei processi di gestione di azioni di sostenibilità e gestione dei rifiuti, con un livello tecnico maggiormente complesso e completo



DOTT. GABRIELE RUGGIERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato

Esperto in sostenibilità e management

Esperto in consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

Board Tecnico Centro Studi Area12

7. PACKAGING E IMBALLAGGI SOSTENIBILI

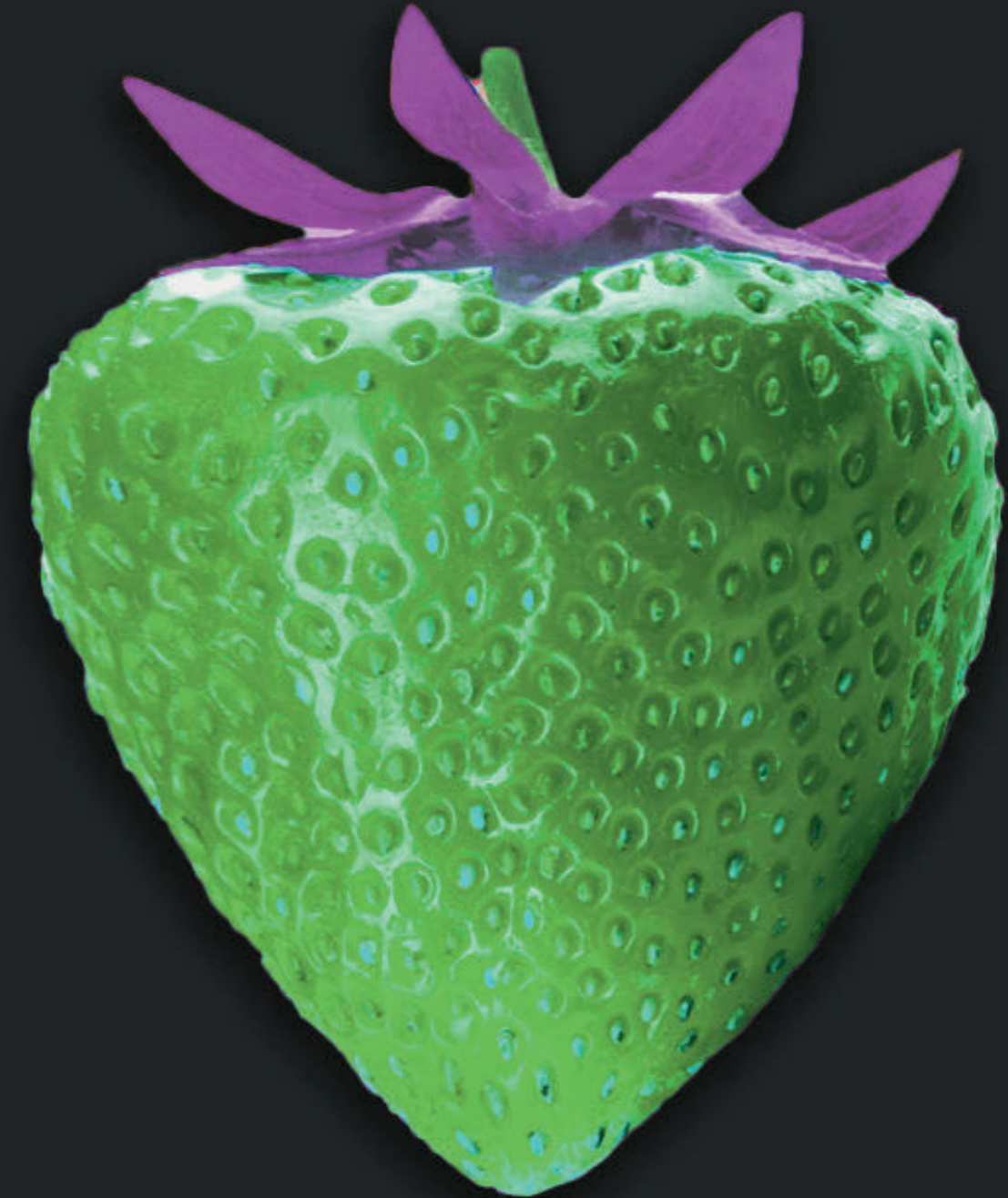
NUOVA EDIZIONE 2024

Strumenti per ridurre l'impatto ambientale,
modelli innovativi e nuove regole UE

22
ore

A CHI È RIVOLTO:

Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Acquisti
Amministrazione



7. PACKAGING E IMBALLAGGI SOSTENIBILI



PROGRAMMA

- Packaging e sostenibilità (Comunicazione e progettazione)
- Innovazione e aspetti normativi nel packaging
- Gestione e distribuzione del packaging e tecnologie abilitanti del 4.0 (modelli di tracciabilità e digital ID di prodotto)
- Packaging, opportunità e sviluppi (Alluminio, Carta e cartone, Vetro, Riciclo legno di scarto)
- Nuove regole sui prodotti sostenibili - Etichette e disposizioni normative di sostenibilità - NO Greenwashing
- Proposta di Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, che modifica il regolamento (UE) 2019/1020 e la direttiva (UE) 2019/904 e che abroga la direttiva 94/62/CE: cosa cambia nei vari settori
- Packaging: soluzioni innovative biodegradabili e compostabili (Attuali soluzioni di mercato - Nuove opportunità di business - Biodegradabile e compostabile - Case history di successo)
- Packaging: Design & Marketing (Una moda realmente sostenibili - Sviluppi in diversi settori - Case history di design & marketing - Nuove opportunità di business)
- Leggi italiane e future disposizioni del Regolamento UE
- Transizione ecologica: verso una reale economia circolare e sostenibile
- Attuali soluzioni - opportunità - investimenti e nuovi prodotti/servizi
- Benefici e vantaggi per imprese, consumatori e salute pubblica
- Case history di successo, Startup e PMI innovative



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Acquisire la visione prospettica dell'importanza del packaging per creare un prodotto responsabile a minor impatto ambientale
- Analizzare casi studio basati su modelli innovativi di packaging
- Conoscere gli elementi di gestione e distribuzione del packaging e tecnologie abilitanti del 4.0 (modelli di tracciabilità e digital ID di prodotto)
- Conoscere opportunità e sviluppi relativi al packaging ed imballaggi sostenibili nella transizione ecologica
- Ripensare al packaging con soluzioni innovative biodegradabili e compostabili
- Conoscere le norme UE esistenti relative al packaging ed imballaggi sostenibili
- Approfondire il tema della Commissione Europea e Greenwashing e le proposte di regolamento sul tema
- Analizzare e studiare le direttive del Parlamento europeo che mirano a riscrivere positivamente le regole sul packaging e gli imballaggi sostenibili. Un occhio particolare ai nuovi prodotti che ne prevedono il riutilizzo e la riparazione, con le opportunità e gli strumenti di scelta strategica per le imprese da valutare, confrontarsi e migliorare



ANTONIO RANCATI

Presidente CdR Ambiente
Coordinatore Cetri-Tires

Nominato nel Consiglio direttivo per il triennio 2020-2023 come Coordinatore generale della didattica e della formazione del centro studi europeo per la Terza Rivoluzione Industriale sulle teorie della green economy del prof. Jeremy Rifkin
17 docenti esperti per la tematica dei 17 SDGs ed Agenda 2030



MARTINA SCHIUMA

Yoox Net-A-Porter: supporto per l'implementazione della strategia "Infinity" per creare un sistema di economia circolare nel mondo dell'e-commerce e del packaging

Head of Sustainability presso The ID Factory e co-fondatrice della più grande community B-corp nel mondo della moda

Professionista di supporto strategico a marchi come Hugo Boss, Geox, Tommy Hilfiger, Calvin Klein per aumentare la tracciabilità di filiera del prodotto e del packaging e rafforzare la fiducia nei loro clienti

8. ECOGUIDA E CRONOTACHIGRAFO DIGITALE

Opportunità e vantaggi dell'eco-mobilità e disposizioni normative sul tachigrafo digitale

11
ore

A CHI È RIVOLTO:

Produzione
Autisti - Personale addetto ai mezzi
Magazzino - Logistica



8. ECOGUIDA E CRONOTACHIGRAFO DIGITALE



PROGRAMMA

- Eco-driving, il futuro della circolazione stradale per risparmiare ed inquinare meno (Cambiamento climatico e industria automobilistica - Approccio alla riduzione delle emissioni - L'eco-driving e il suo ruolo nella riduzione delle emissioni di anidride carbonica - La reale efficacia dell'eco-driving - Efficienza dei conducenti - Come vengono usate le auto)
- Eco-driving, importanza e vantaggi della mobilità sostenibile per l'impresa di oggi (Mobilità sostenibile: cos'è, caratteristiche, potenzialità - La figura del Mobility Manager - Le funzioni e l'importanza della presenza di un MM in azienda - Direttive per andare verso l'ecoguida)
- Il cronotachigrafo digitale: obbligo e vantaggio per ottimizzare i processi doveri dell'azienda di trasporto (Utilizzo pratico del tachigrafo digitale da parte del conducente - Tempi di guida e di riposo - L'impianto tachigrafico, evoluzione tecnologica e analisi dei modelli)



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Guidare un mezzo nel rispetto dell'ambiente, abbattendo le emissioni di CO2 e contribuendo alla riduzione dei costi tramite i concetti di Eco-guida
- Conoscere come funzionano i tempi di guida e di riposo
- Conoscere come promuovere efficienza, risparmio e sicurezza per dipendenti e imprese
- Conoscere le infrazioni più comuni riguardo al tachigrafo digitale
- Conoscere quali sono le sanzioni pecuniarie e amministrative per aziende e dipendenti
- Riconoscere i vantaggi oggettivi di un approccio green alla mobilità
- Conoscere strumenti, metodi e case history necessari ad affrontare la transizione verso una maggiore sostenibilità in materia di mobilità



MARCO SAMBINELLI

Titolare di 3 autoscuole in provincia di Bergamo
Gestore dei trasporti in ambito nazionale e internazionale per aziende di trasporto merci/persone in conto terzi
Presidente del CDA della COAB, consorzio che raggruppa 35 autoscuole
Insegnante e Istruttore di guida
Insegnante e formatore per corsi di accesso alla professione di Insegnanti/Istruttori di autoscuola
Istruttore di guida sicura presso gruppo SEAT ACADEMY



DOTT. CRISTIAN POMA

Titolare di azienda leader bresciana nel campo dell'efficiamento energetico, della mobilità sostenibile e della formazione sui temi green
Fondatore e amministratore di società ESCO in ambito di efficientamento energetico
Esperto nel campo delle energie rinnovabili dal 2005; ad oggi cura progetti a tutto tondo in materia di efficientamento energetico, green mobility ed ecosostenibilità
Mobility Manager, agisce come sensore sul territorio nazionale e promozione della mobilità sostenibile tenendo anche diversi corsi in qualità di docente negli istituti scolastici e consulenze in campo energetico e di mobilità sostenibile per le Aziende e le Pubbliche Amministrazioni con lo scopo di educare e sensibilizzare su queste tematiche

9. LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO

Aumentare efficienza attraverso
la sostenibilità e la tecnologia

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Amministrazione



9. LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO



PROGRAMMA

- Elementi di logistica intermodale
- Conoscenza di base del settore della logistica intermodale e del supply chain management
- La logistica (significato, attività logistiche di base, attività del processo logistico, costi della logistica...)
- La gestione delle scorte e la sua importanza
- Sistema informativo di base di un operatore logistico
- Piramide della logistica - catena di trasporto efficiente
- Sviluppi recenti sulla domanda di trasporto
- Supply Chain e logistica: caratteristiche e differenze (alla luce di questo cosa cambia)
- Green Supply Chain: significato e LCA (Life Cycle Assessment)
- Azioni di preparazione e gestione del cambiamento per un efficiente Green Supply Chain
- Fasi della Green Supply Chain
- Innovazione tecnologica degli impianti produttivi, sistemi di gestione e certificazione ambientale
- Logistica green: significato, problemi e soluzioni, vantaggi, packaging, flotta dei mezzi, tecnologie ICT...
- Case history
- I 4 parametri delle imprese green
- Organizzazione e logistica di magazzino: 5 aree di intervento
- Scorte di magazzino
- Procedure operative per la gestione sostenibile del magazzino: 10 punti da considerare



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Accrescere la consapevolezza del valore della sostenibilità all'interno del magazzino
- Fornire le conoscenze necessarie ad implementare la logistica sostenibile - adeguare processi ed infrastrutture per ridurre l'impatto ambientale
- Conoscere tecnologie e macchinari capaci di rendere il magazzino sostenibile e più efficiente
- Conoscere le modalità gestionali del magazzino sostenibile per ridurre gli impatti ambientali
- Applicare tecniche di mitigazione e miglioramento delle condizioni ambientali
- Conoscere le principali problematiche ambientali legate alle attività di magazzino - logistica
- Definire le condizioni migliori per azioni di risparmio energetico e di transizione ecologica



DOTT. GABRIELE RUGGIERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato

Esperto in sostenibilità e management

Esperto in consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

Board Tecnico Centro Studi Area12

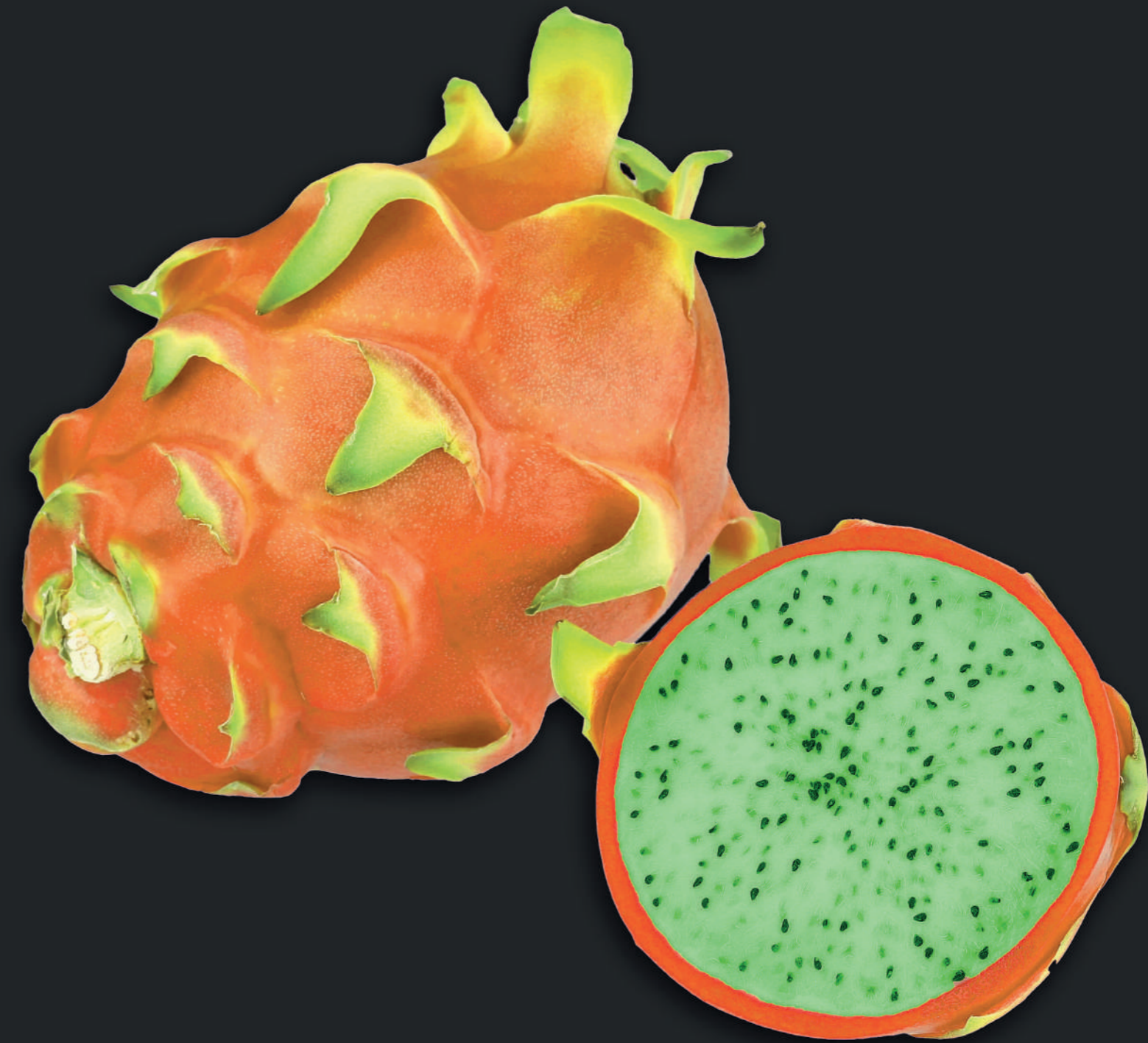
10. PRODUZIONE SOSTENIBILE - ECONOMIA CIRCOLARE

Produzione efficiente, produzione intelligente, ottimizzazione dei processi

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Produzione
Magazzino Logistica
Servizi tecnici



10. PRODUZIONE SOSTENIBILE - ECONOMIA CIRCOLARE



PROGRAMMA

- Produzione sostenibile - Economia circolare: applicazioni pratiche TPS (sistema Toyota) e Lean Manufacturing
- Come declinare l'obiettivo 12 dell'Agenda 2030 dell'ONU nella realtà aziendale
- Applicazioni pratiche del TPS (Sistema Toyota) e della Lean manufacturing (Produzione snella)
- I 5 pilastri del Kaizen - come trovare e rimuovere le inefficienze e gli sprechi Muri, Mura, Muda
- Il Kaizen degli Uffici e le Muda digitali
- Produzione sostenibile ed economia circolare - il miglioramento dei processi produttivi
- Ottimizzazione del processo produttivo tramite applicazione del metodo 5s
- Implementazione delle 5 s
- Imprese, tecnologie digitali e innovazione
- Impatto delle tecnologie di industria 4.0



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Adottare criteri per la realizzazione del processo di produzione secondo un più elevato grado di sostenibilità dei prodotti e delle modalità con cui realizzarli
- Favorire la diffusione di una maggiore sensibilità in tema di sostenibilità nell'impresa
- Combinare obiettivi di sostenibilità ad obiettivi di ottimizzazione degli strumenti digitali che rendono più efficiente il processo produttivo



DOTT. ANDREA DONATO

Innovation manager certificato

Formatore per la trasformazione digitale

Consulente di direzione e Temporary manager certificato

Esperienza ventennale in campo consulenziale e formativo: Consulente di Direzione in ambito strategico e organizzativo, Formatore d'aula e progettista di seminari, corsi e training, Docente di Master brevi in presenza, FAD e e-Learning

Esperienza manageriale apicale: Amministratore delegato, CEO, COO, Direttore generale, Interim Managing Director

Esperienza commerciale in posizioni dirigenziali in società multinazionali: Sales Director, Sales & Marketing Manager, Distribution manager South Europe, Business Development manager

Team analisi e progettazione in Area12 e Ok School Academy



DOTT. ANTONINO LO MONACO

Dottore Agronomo e Forestale

Auditor dei principali Sistemi Qualità e Sicurezza Agroalimentare

Auditor Interno in Sistemi di Autocontrollo

Auditor/Lead Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità

Auditor Interno per Standard Internazionali delle catene distributive

Internal Food Safety Auditor ISO 22000

Consulente e Auditor "Protocollo GLOBALG.A.P.: analisi delle Regole Generali e dei Punti di Controllo

11. GESTIONE DATI ESG

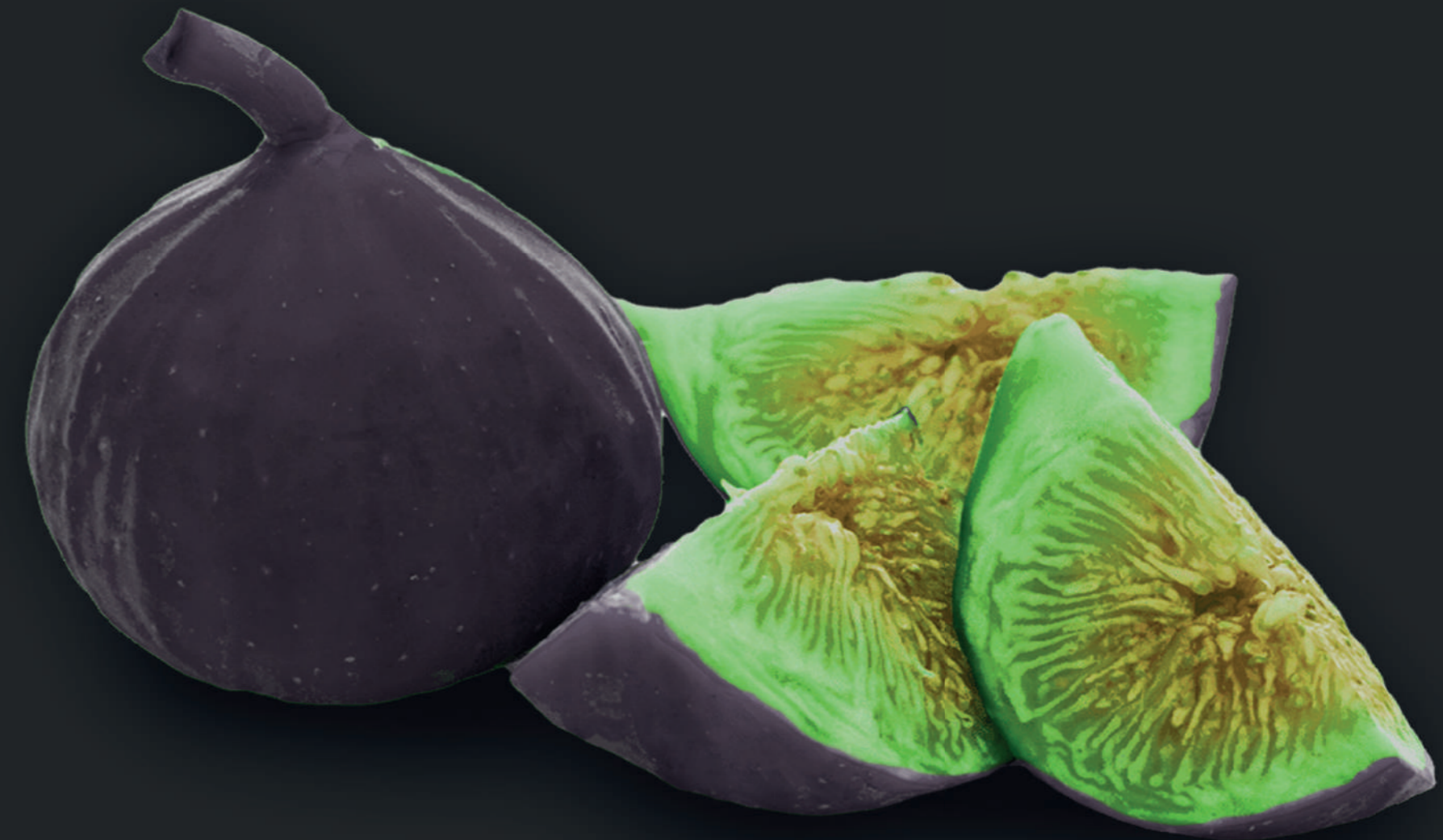
NEW 2024

Monitoraggio e costruzione del modello organizzativo ESG

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Produzione
Erogazione del servizio
Servizi tecnici
Amministrazione
Bilancio e contabilità
Acquisti



11. GESTIONE DATI ESG



PROGRAMMA

- Introduzione all'ESG
- Cos'è la sostenibilità aziendale e il modello ESG
- Ambiti ESG: ambientale, sociale e di governance
- Opportunità e vantaggi competitivi dell'ESG
- Gestione e governance ESG
- Integrazione dell'ESG nella strategia aziendale
- Ruoli e responsabilità (es. Sustainability Manager)
- Politiche e processi decisionali ESG (es. investimenti sostenibili)
- Coinvolgimento degli stakeholder
- Gestione dei rischi ESG
- Monitoraggio e raccolta dati ESG
- Identificazione metriche e KPI rilevanti
- Fonti di dati interne (es. HR, operations) ed esterne
- Sistemi di monitoraggio e raccolta dati
- Verifica e controllo qualità dei dati
- Rendicontazione e comunicazione ESG
- Standard di rendicontazione (es. GRI)
- Reporting di sostenibilità
- Comunicazione ESG interna ed esterna
- Gestione rating ESG e richieste degli investitori
- Audit ESG
- Tipologie di audit ESG
- Pianificazione e conduzione dell'audit
- Follow-up e azioni correttive
- Integrazione con modello di gestione dei rischi
- Finanza sostenibile
- Integrazione criteri ESG nelle decisioni di finanziamento
- Strumenti di finanza sostenibile (es. green bond)
- Valutazione sostenibilità investimenti e progetti



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Spiegare cos'è l'ESG ed il suo ruolo per la sostenibilità aziendale
- Illustrare come integrare i criteri ESG nelle strategie e nelle operazioni d'azienda
- Fornire gli strumenti per implementare un modello organizzativo ESG
- Presentare metriche e standard di rendicontazione sulla sostenibilità
- Preparare al dialogo e al coinvolgimento degli stakeholders



DOTT. GABRIELE RUGGIERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato

Esperto in sostenibilità e management

Esperto in consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

Board Tecnico Centro Studi Area12



PROF. GIACOMO DALSENO

Laurea in Fisica - Indirizzo Applicativo, Elettronica Applicata

Revisore legale

Esperto ESG & Sustainability and CSR - CSRD

Esperto di Tecnologie Didattiche per la formazione in presenza e a distanza (Moodle e Classrooms), Coding, didattica robotica e Tecnologie VR

Vice presidente UNRL (Unione Nazionale Revisori Legali)

12. BILANCIO ESG AZIENDALE

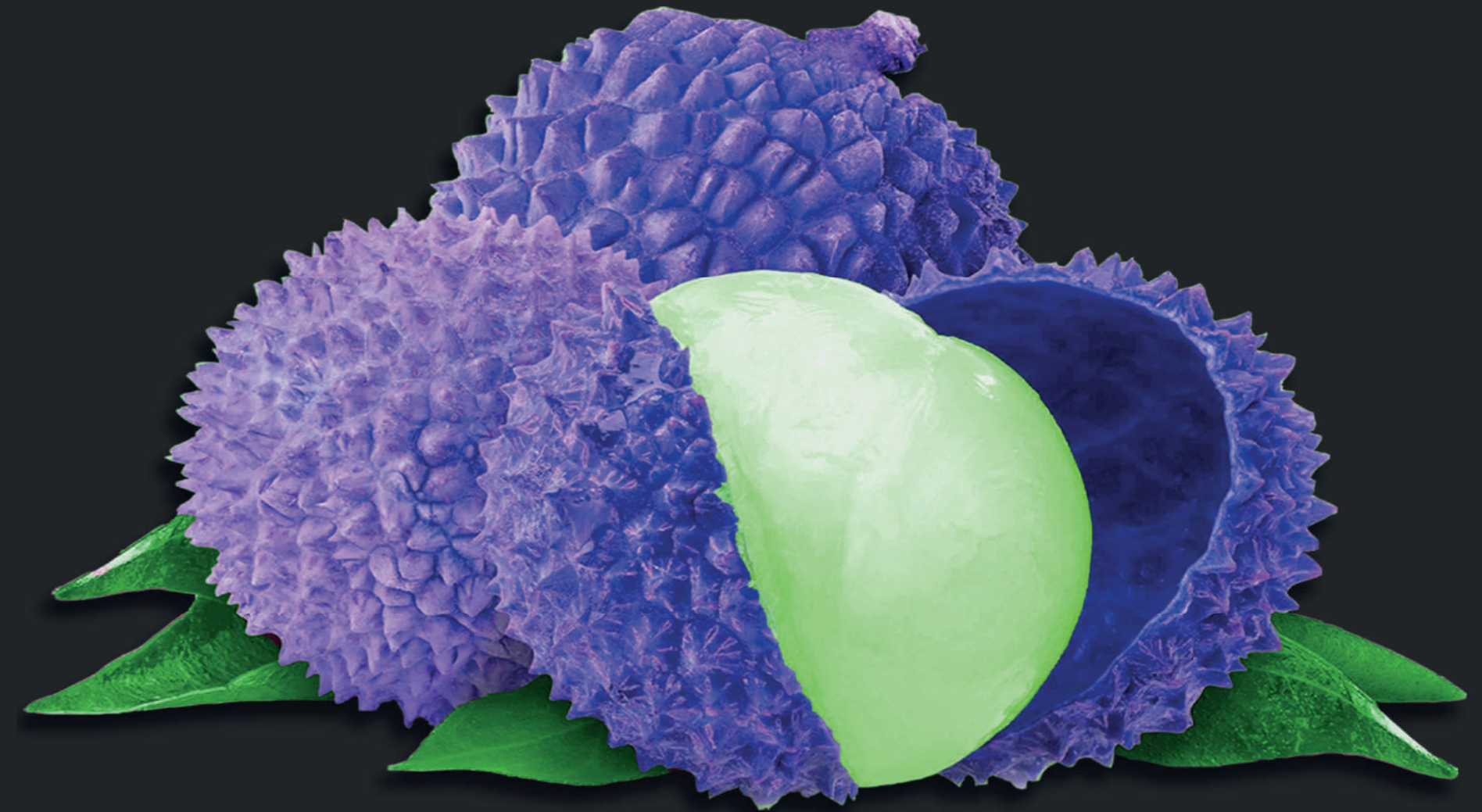
NEW 2024

Criteria e vantaggi ESG per misurare
e rendicontare l'impegno
e le attività aziendali

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Amministrazione
Bilancio e contabilità
Management
Board direttivo - CdA



12. BILANCIO ESG AZIENDALE



PROGRAMMA

- Cos'è il Bilancio Sociale e il Bilancio ESG
- Differenze e complementarità
- Opportunità di comunicare il proprio impegno
- Normativa e standard di riferimento
- Standard internazionali (GRI, <IR>, SASB)
- Normativa e best practice nazionali
- Principi di redazione del bilancio
- Coinvolgimento degli stakeholder
- Identificazione degli stakeholder rilevanti
- Analisi delle loro aspettative ed esigenze informative
- Modalità di coinvolgimento e dialogo
- Definizione dei contenuti
- Selezione temi materiali in ambito sociale, ambientale e di governance
- Scelta degli indicatori di performance ESG da rendicontare
- Contenuti qualitativi e quantitativi
- Raccolta e gestione dei dati
- Processo di raccolta dati da fonti interne (es. HR, Operations)
- Controlli di qualità ed affidabilità dei dati
- Sistemi di gestione dei dati ESG
- Redazione e pubblicazione
- Struttura e linee guida per la redazione
- Stesura dei contenuti con approccio divulgativo
- Definizione grafica e canali di pubblicazione
- Promozione verso gli stakeholder
- Revisione e miglioramento
- Processo di revisione interna o di parte terza
- Identificazione aree di miglioramento
- Aggiornamento degli obiettivi di sostenibilità



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Spiegare finalità e differenze tra rendicontazione CSR e ESG
- Illustrare tecniche e standard per la redazione dei bilanci
- Fornire la panoramica degli indicatori di performance ESG
- Presentare modalità di stakeholders engagement e materiality analysis
- Preparare il report integrato CSR-ESG di qualità



DOTT. GABRIELE RUGGIERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato

Esperto in sostenibilità e management

Esperto in consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

Board Tecnico Centro Studi Area12



PROF. GIACOMO DALSENSO

Laurea in Fisica - Indirizzo Applicativo, Elettronica Applicata

Revisore legale

Esperto ESG & Sustainability and CSR - CSRD

Esperto di Tecnologie Didattiche per la formazione in presenza e a distanza (Moodle e Classrooms), Coding, didattica robotica e Tecnologie VR

Vice presidente UNRL (Unione Nazionale Revisori Legali)



AREA INNOVAZIONE

* 13. Alfabetizzazione digitale NEW 2024	} Pacchetto base STRUMENTI BASE DI DIGITALIZZAZIONE 32 ore	21 ore
* 14. Elementi base di sicurezza informatica		11 ore
15. Transizione 5.0 NEW 2024		10 ore
* 16. Interagire e condividere informazioni con il digitale NUOVA EDIZIONE 2024		22 ore
* 17. Software di base che semplificano la vita in azienda NEW 2024		15 ore
18. Cybersecurity e reati informatici		14 ore
19. Microsoft Power BI - elementi di base NEW 2024		8 ore
* 20. Realtà aumentata - Il Metaverso a portata di mano		15 ore
* 21. Intelligenza Artificiale (AI) NEW 2024		10 ore
22. Digitalizzazione in ambito socio-assistenziale		20 ore
		TOT. 146 ore

* per TUTTE le risorse aziendali

13. ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

NEW 2024

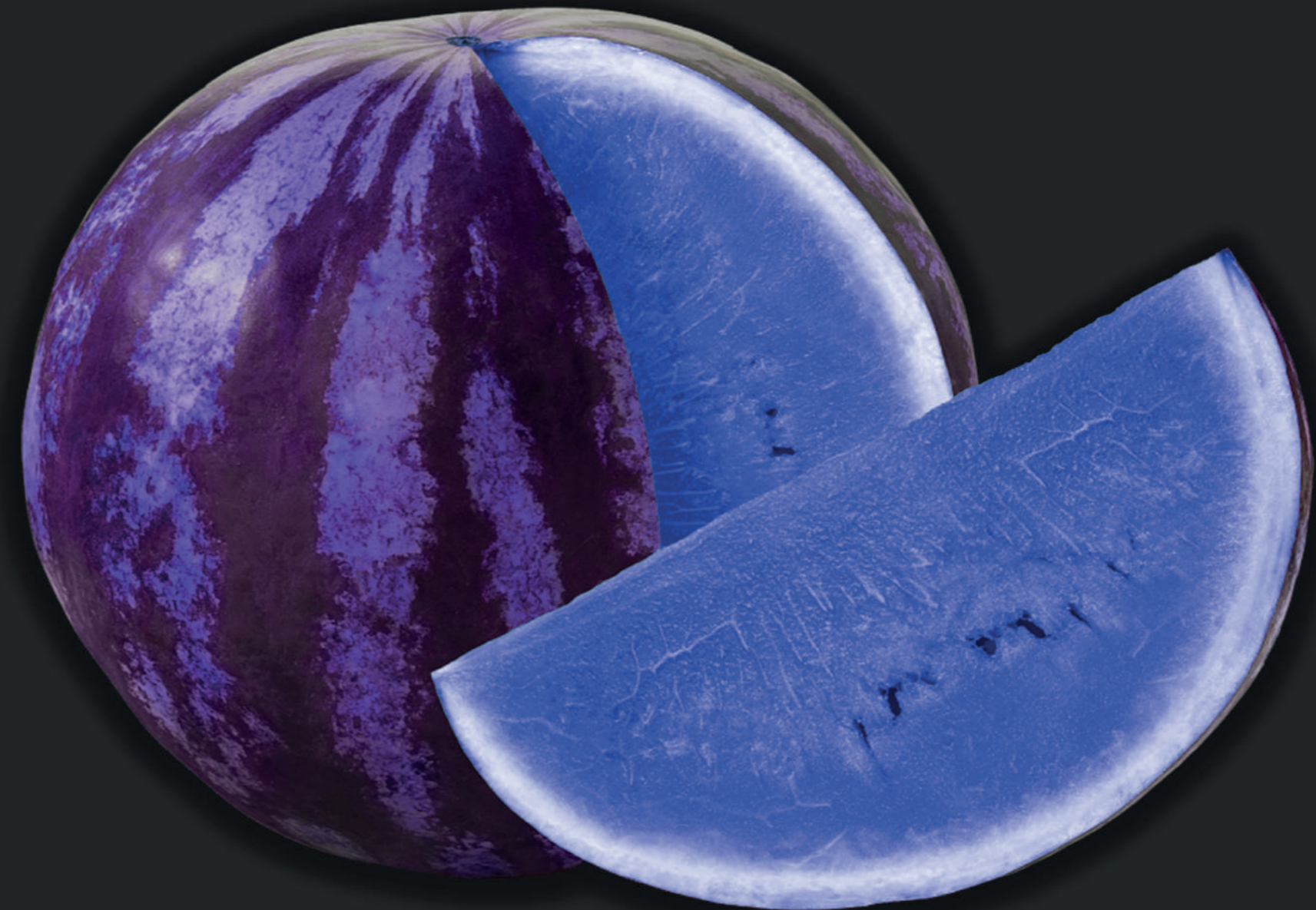
Competenze base per l'utilizzo degli strumenti digitali

21
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



13. ALFABETIZZAZIONE DIGITALE



PROGRAMMA

- Fondamentali della comunicazione digitale: come funziona il computer, i primi passi, file e cartelle, la connessione di rete, gli aggiornamenti, copie di sicurezza
- Informatica “verde” e sicura: gestione del risparmio energetico, come lavorare al PC in maniera sana (postura, distanza dallo schermo...), migliorare l’accessibilità dell’utilizzo del PC per le persone diversamente abili
- Navigare e cercare informazioni sul web: concetti di base, primi passi con i browser, gli strumenti per navigare nel web, come eseguire ricerche, i tipi di motori di ricerca, utilizzo della posta elettronica (nozioni di base, inviare mail, creazione e invio delle email, gestione delle email)
- Interagire e collaborare in rete: concetti di base, creare account Gmail, ambienti di apprendimento online, calendario online
- Nozioni di base per la sicurezza dei file, strumenti elementari di difesa e concetti per navigare sicuri
- Usare i dispositivi mobili, installare app
- Elementi di base per creare testi: i primi passi con Word, prime operazioni sui testi
- Salvare , archiviare e stampare documenti: tecniche di base che semplificano la vita



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Conoscere i principi basilari di come funziona il computer
- Saper muovere i primi passi con Windows
- Gestire in modo basilare e semplice i file, le cartelle e la connessione di rete
- Conoscere i concetti di base sulla navigazione di rete
- Muovere i primi passi con il browser (finestre e schede, configurazione di base, cronologia, gestione dei preferiti...)
- Conoscere come fare ricerca sul web utilizzando i principali motori di ricerca
- Utilizzare la posta elettronica



DOTT. MATTEO GRECO

Esperto in Grafica per l’Editoria
Certificatore EIPASS DPO
Esperto Comunicazione e Marketing
Project Manager

14. ELEMENTI BASE DI SICUREZZA INFORMATICA

Competenze di base
per proteggere dispositivi e dati aziendali
attraverso il digitale

11
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



14. ELEMENTI BASE DI SICUREZZA INFORMATICA



PROGRAMMA

- Sicurezza e protezione dei programmi e dei dati
- Le reti informatiche aziendali: caratteristiche
- Le vulnerabilità informatiche: perché è importante proteggere i propri dispositivi
- Gli attacchi informatici e la minimizzazione del rischio. Le difese dagli attacchi
- Come riconoscere le minacce: esempi di autodifesa
- La Cybersecurity: in cosa consiste e come funziona
- Il nuovo concetto di protezione informatica: sicurezza, autenticità, accessibilità, privacy, salvaguardia
- I consigli degli esperti



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Acquisire la piena consapevolezza delle minacce e dei rischi alla sicurezza informatica individuale e aziendale, legati all'impetuosa crescita dei dispositivi interconnessi e all'uso spesso improprio della connettività continuativa "Always on"



DOTT. ANDREA DONATO

Innovation manager certificato

Formatore per la trasformazione digitale

Consulente di direzione e Temporary manager certificato

Esperienza ventennale in campo consulenziale e formativo: Consulente di Direzione in ambito strategico e organizzativo, Formatore d'aula e progettista di seminari, corsi e training, Docente di Master brevi in presenza, FAD e e-Learning

Esperienza manageriale apicale: Amministratore delegato, CEO, COO, Direttore generale, Interim Managing Director

Esperienza commerciale in posizioni dirigenziali in società multinazionali: Sales Director, Sales & Marketing Manager, Distribution manager South Europe, Business Development manager

Team analisi e progettazione in Area12 e Ok School Academy

15. TRANSIZIONE 5.0

NEW 2024

Novità e vantaggi della nuova rivoluzione

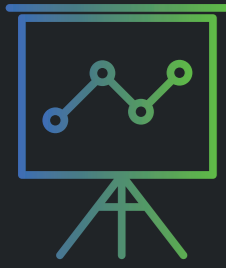
10
ore

A CHI È RIVOLTO:

In lavorazione



15. TRANSIZIONE 5.0



PROGRAMMA

- In lavorazione



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- In lavorazione

IN FASE DI REGISTRAZIONE

16. INTERAGIRE E CONDIVIDERE INFORMAZIONI CON IL DIGITALE

NUOVA EDIZIONE 2024

Utilizzo delle tecnologie digitali per
interagire e condividere informazioni
Elementi di GDPR

22
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



16. INTERAGIRE E CONDIVIDERE INFORMAZIONI CON IL DIGITALE



PROGRAMMA

- Modalità e strumenti informatici per comunicare
- Modalità di comunicazione digitale efficace in azienda
- Comunicare condividere e collaborare con il digitale in azienda
- Superare i limiti delle organizzazioni tradizionali per innovare
- Interagire con gli altri attraverso le tecnologie: account Google, instant messaging, chat, smartphone e tablet
- Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali: utilizzo della posta elettronica, Gmail, posta per Windows
- Utilizzo SPID e PA digitale
- Collaborare attraverso le tecnologie digitali: fogli elettronici, Google Documenti...
- GDPR 679/2016: tutto ciò che bisogna sapere per essere in regola
- Evoluzione normativa: perché si è resa necessaria l'adozione del GDPR?
- Principi e diritti degli interessati
- Soggetti coinvolti nel trattamento dati e adempimenti obbligatori
- Controllo a distanza in ambiente di lavoro e corretta gestione della postazione lavorativa
- Violazione di dati personali e sanzioni
- I dispositivi Mobili
- Il cloud
- Google Suite



OBIETTIVI

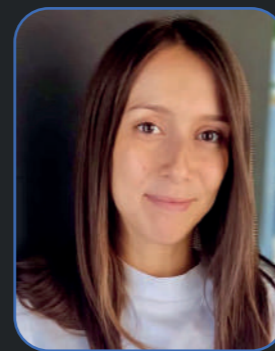
Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Introdurre le tematiche organizzative, tecnologiche e operative, alla base della Trasformazione Digitale dell'azienda; il percorso formativo raccomandato per acquisire a tutti i livelli aziendali la consapevolezza dei passaggi necessari alla digitalizzazione ed evoluzione digitale
- Utilizzare gli strumenti tecnologici e di procedure operative per comunicare efficacemente in azienda attraverso il digitale
- Utilizzare gli strumenti tecnologici per ottimizzare i tempi, ridurre gli sprechi ed evitare le ripetizioni
- Comprendere e applicare la normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR), permettendo un trattamento dei dati efficiente e, allo stesso tempo, garantendone la tutela
- Conoscere quali sono gli strumenti digitali che favoriscono la comunicazione e la collaborazione e, in secondo luogo, spiegare, in maniera semplice e chiara, come utilizzare tali strumenti



DOTT. ANDREA DONATO

Innovation manager certificato
Formatore per la trasformazione digitale
Consulente di direzione e Temporary manager certificato
Esperienza ventennale in campo consulenziale e formativo:
Consulente di Direzione in ambito strategico e organizzativo,
Formatore d'aula e progettista di seminari, corsi e training, Docente di Master brevi in presenza, FAD e e-Learning
Esperienza manageriale apicale: Amministratore delegato, CEO, COO, Direttore generale, Interim Managing Director
Esperienza commerciale in posizioni dirigenziali in società multinazionali: Sales Director, Sales & Marketing Manager, Distribution manager South Europe, Business Development manager
Team analisi e progettazione in Area12 e Ok School Academy



DOTT.SSA FEDERICA BERTOLDI

Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Brescia)
Master di Alta Formazione MASGI in Sistemi di Gestione Integrati per la Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza
Master in General Data Protection Regulation, Regolamento Privacy UE 2016/679, Data Protection Officer
Esperienza nell'ambito della consulenza aziendale e della compliance



AVV. FRANCESCO CUCCI

Laurea in Giurisprudenza (Alma Mater Studiorum – Bologna)
Consigliere referente per l'informatica e la telematica del processo - Ordine degli avvocati di Rimini (2012-2017)
Master di Alta Formazione per DPO e Privacy Specialist (Labor Project srl - Cantù)
Corso «T4DATA» Garante per la Protezione dei Dati Personali per DPO della pubblica amministrazione (Ancona-Torino-Roma)
Socio effettivo ASSO DPO – Milano
Certificato UNI 11697:2017 (ACCREDIA - iscrizione DPO N. 0311 Reg. CEPAS – BUREAU VERITAS)
Corso di perfezionamento post lauream in «Criminalità informativa e investigazioni digitali» (Università Statale di Milano)
Corso di perfezionamento post lauream in «Cybersecurity e data protection» (facoltà Ingegneria informatica Università Politecnica delle Marche)



DOTT. MATTEO GRECO

Esperto in Grafica per l'Editoria
Certificatore EIPASS DPO
Esperto Comunicazione e Marketing
Project Manager

17. SOFTWARE DI BASE

NEW 2024

Applicazioni e software di base
per semplificare la vita

15
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



17. SOFTWARE DI BASE



PROGRAMMA

- Introduzione alle app di produttività
- Panoramica delle principali app per organizzazione, comunicazione e collaborazione
- Funzionalità e vantaggi nell'utilizzo lavorativo e per progetti
- Strumenti di organizzazione
- App di gestione attività e liste (es. Todoist, Microsoft To Do)
- App per note e appunti (es. Evernote, OneNote)
- Calendari e pianificazione del tempo (es. Google Calendar, Outlook)
- Comunicazione e collaborazione
- Messaggistica istantanea e chat di gruppo (es. Slack, Microsoft Teams)
- Videoconferenze e call (es. Zoom, Skype, Google Meet)
- Condivisione file e cloud storage (es. Dropbox, Google Drive)
- Gestione di progetti
- Schede progetto e task management (es. Trello, Asana)
- Diagrammi di Gantt (es. Smartsheet, Asana)
- Fogli di calcolo collaborativi (es. Google Sheet, Office 365)
- Creazione contenuti digitali
- Presentazioni (es. PowerPoint, Google Presentazioni)
- Grafica e design (es. Canva)
- Video (es. Adobe Rush, iMovie)
- Blog e siti web (es. WordPress)
- Manutenzione e backup
- Applicativi e software che agevolano attività e processi aziendali: Notion - Canva - Tips & Tricks nella navigazione web
- Definizione e importanza della firma elettronica - Vantaggi dell'utilizzo della firma elettronica
- Firma Elettronica in Europa e Italia (quadro giuridico) e Implementazione con Notum



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Presentare le principali app e strumenti per aumentare la produttività aziendale e personale
- Mostrare come organizzare e pianificare attività, progetti e comunicazioni
- Spiegare come collaborare e condividere informazioni in modo efficiente
- Fornire competenze pratiche per creare contenuti e presentazioni
- Promuovere un approccio digitale al lavoro quotidiano e di squadra



DOTT. GABRIELE RUGGIERO

Consulente aziendale dal 2000 e Project Manager nel settore ambientale, sia nel pubblico che nel privato

Esperto in sostenibilità e management

Esperto in consulenza strategica e direzionale, di certificazione ISO, di management internazionale e project management, di rating di sostenibilità e certificazione ambientale, di business & innovation coaching e formazione continua

Board Tecnico Centro Studi Area12



DOTT. MATTEO GRECO

Esperto in Grafica per l'Editoria

Certificatore EIPASS DPO

Esperto Comunicazione e Marketing

Project Manager



DOTT. PAOLO DUMA

Esperto progettazione, sviluppo contenuti per app e transizione digitale

Consulente direzionale per aziende, enti pubblici e no profit

Esperienza di progettazione in diversi ambiti di intervento (principalmente europei, sociali, formativi)

Esperto sistemi di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza



ING. MICHELE FROSIO

Laureato in ingegneria meccanica.

Ha maturato esperienza internazionale nell'ambito del marketing e delle vendite. Specializzato nel digital marketing, in particolare la costruzione di strategie di lancio di prodotti, servizi e nuove linee di business

Si occupa di Siti Web, Advertising, Social Network, SEO, E-Commerce

Segue la comunicazione, con progetti di Rebranding, Brand Identity, Valori



DOTT. LUCA MANNARINO

Laureato in Management e Finanza

Lavora nel mondo del marketing e della strategia aziendale

In ambito strategico si occupa di implementazione e sviluppo di Modelli di Business, Business Plan

Specializzato nei processi di Brand Identity, Brand Values e Loghi

Il suo approccio è valutare il business in modo completo, orientato a strategia funzionali al medio-lungo periodo



YOUSHO

Yousho Società Benefit è una software house che ha come obiettivo la semplificazione e l'arricchimento delle esperienze digitali degli utenti; con i software ottimizza le operazioni, migliora l'efficienza e offre maggiore comodità ai clienti

YOUSHO Shopping, YOUSHO Affiliate e Notum sono le principali piattaforme con le quali la società offre ai propri utenti opportunità di risparmio e guadagno di tempo e denaro

18. CYBERSECURITY E REATI INFORMATICI

Gestire le sfide della cybersecurity
e dei crimini informatici

14
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management
Board direttivo - CdA
Divisione IT
Qualità - Ricerca e sviluppo
Divisione commerciale - Vendita
Tutti coloro che si occupano di privacy (front office-reception-accoglienza...)



18. CYBERSECURITY E REATI INFORMATICI



PROGRAMMA

- Cybersecurity for digital Transformation: Aspetti generali della cybersecurity
- Dati e sistemi: dalla tipologia di dato alla prevenzione degli incidenti
- Minacce e tecniche di difesa
- Strumenti metodologici
- Contromisure fisiche e logiche
- Cybercrime: Criminologia e reati informatici
- Perché un corso sui reati informatici?
- Prevenzione e consapevolezza in ambito aziendale e privato
- Il peso del reato: dalla profilazione dell'autore al disimpegno morale
- Reati virtuali e vittime reali: meccanismi di difesa ed ambiti di intervento



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Fornire le conoscenze necessarie per padroneggiare i principali aspetti della cybersecurity, in termini di gestione degli incidenti informatici, delle minacce provenienti dall'esterno e della corretta valutazione d'impatto e delle relative soluzioni attuabili
- Aver chiaro il tema Cyberstalking: chi sono, come agiscono e le loro vittime
- Sostenere la vittima, fidelizzarla e promuovere in concreto l'etica ed il benessere sistemico d'azienda



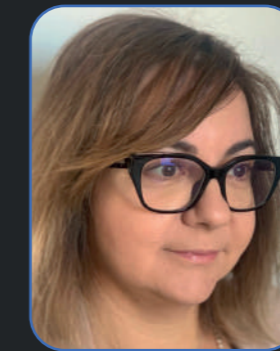
PROF. GIUSEPPE PIRLO

Prorettore Vicario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Referente dell'Università degli Studi di Bari per Agenda Digitale e Smart City
Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Bari per la Digitalizzazione e Sperimentazione 5G
Membro del Consiglio Direttivo del CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica)
Referente del Nodo UNIBA del Laboratorio Nazionale CFC del CINI
Membro del Consiglio Direttivo della Sle-L (Società Italiana di e-Learning)



DOTT. EDOARDO LIMONE

Consulente direzionale su progetti ICT - Temi di cyber security e digitalizzazione
Esperienza decennale al supporto dello Stato Maggiore Difesa e di altre Amministrazioni Centrali del Paese (tra cui INPS, INAIL, Ministero di Giustizia)
Esperienza con Direzioni Generali Europee su progetti afferenti cyber terrorismo e difesa delle infrastrutture critiche



DOTT.SSA GIUSY VANNI

Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni Aziendali
Master in Criminologia, C.T.U. del tribunale, esperta nei contesti aziendali con attività di analisi, orientamento e riorganizzazione
Valutatore certificato Hogan Assessment
Iscritta al Registro Nazionale Formatori
Formazione in ambito Neuropsicologico - Counseling Psicologico
Esperienza pluriennale in contesti aziendali nazionali e multinazionali

19. MICROSOFT POWER BI - ELEMENTI DI BASE

NEW 2024

Competenze di base per visualizzare e analizzare i dati con maggiore velocità, efficienza e comprensione

8
ore

A CHI È RIVOLTO:

Professionisti del marketing

Manager aziendali

Titolari di azienda

Board direttivo - CdA

Tutti coloro che intendo avvalersi di nuovi strumenti di analisi, avvicinandosi al nuovo paradigma della Data Analysis



19. MICROSOFT POWER BI - ELEMENTI DI BASE



PROGRAMMA

- Introduzione alla Business Intelligence
- Caratteristiche di Microsoft PowerBI
- Descrizione del servizio online di PowerBI
- PowerBI desktop (base): Installare PowerBI Desktop - Le componenti di PBI Desktop - Il query editor (con vari esempi) - Collegare i dati - Funzionalità base - Merge e relazioni - Pubblicare un report online
- Visualizzazioni di base: Diversi tipi di visualizzazione e loro proprietà - Interazione tra oggetti - Styling



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Avere a disposizione un percorso formativo base adatto a tutti gli utenti (anche alla prima esperienza), indipendentemente dalle conoscenze tecniche dello strumento
- Apprendere le basi di Power BI, strumento leader di Microsoft di Business Intelligence
- Imparare a connettere e visualizzare i dati per creare dashboard interattive di impatto



PAOLA PEZZUTO

- Esperienza trentennale nell'analisi dei dati in aziende multinazionali sulle maggiori piattaforme di mercato
- Competenze di progettazione e di implementazione di datawarehouse
- Competenze avanzate modelli di analisi dati, tools di back-end e front-end (SAS Ibm DB2 , Oracle, Sap Business Object e Sap Bw, PowerQuery e PowerBI...)
- Business coach e formatrice (socio AIF)
- Specializzata in formazione su PowerBI e Microsoft 365

20. REALTÀ AUMENTATA - IL METAVERSO A PORTATA DI MANO

Ambiti ed applicazioni per attrarre nuovi clienti e migliorare la qualità del lavoro

15
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



20. REALTÀ AUMENTATA - IL METAVERSO A PORTATA DI MANO



PROGRAMMA

- Cosa è la realtà aumentata e come utilizzarla
- Ambiti e applicazioni
- Come attrarre e generare nuovi clienti
- Come migliorare la qualità del lavoro
- Case History



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Conoscere, capire e studiare le potenzialità della nuova frontiera della tecnologia: la realtà aumentata
- Conoscere gli strumenti per usare la realtà aumentata
- Conoscere i vari campi di applicazione
- Approfondire l'utilizzo della realtà aumentata nel campo lavorativo
- Approfondire l'utilizzo della realtà aumentata nel campo marketing
- Approfondire l'utilizzo della realtà aumentata per migliorare la comunicazione



PACINI CLAUDIO

Imprenditore digitale e sviluppatore

Socio di minoranza in startup innovativa di chirurgia robotica, MMI (Medical Micro Instruments) di Pisa

Sviluppatore freelance

Fondatore startup innovativa di sviluppo digitale, Realtà Aumentata e Blockchain



ENZO LA ROSA

Imprenditore, formatore e coach business

Gestore dello studio di contabilità di famiglia

Coach e costruttore di modelli di business, Mentor per startup, formatore e coordinatore formazione

21. INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI)

NEW 2024

Come sbloccare il potenziale aziendale
nell'Era digitale

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



21. INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI)



PROGRAMMA

- Introduzione all'Intelligenza Artificiale, un po di storia e terminologia
- Intelligenza artificiale generativa (GAI) e gli LLM (Large Language Model)
- L'LLM più famoso: Chat-GPT, le sue integrazioni e gli sviluppi
- Alternative a Chat-GPT: Bing Copilot e Gemini
- L'IA nel mondo della grafica: Immagini con DALL-E e altri strumenti (es: Canva)
- Strumenti per generare video con Avatar, Text to speech, clonazione
- Strumenti di IA per le aziende in diversi ambiti di applicazione
- L'IA di Microsoft e Copilot per Microsoft 365
- Esempi di Utilizzo di Copilot per Microsoft 365
- Siamo appena agli inizi, i possibili scenari futuri o futuribili e le problematiche etiche



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Fornire la comprensione approfondita dell'Intelligenza Artificiale: le sue applicazioni ed il suo impatto in più ambiti e settori.
- Fornire conoscenze e strumenti necessari per sfruttare la potenza dell'intelligenza artificiale nella propria professione ed organizzazione d'impresa.



ING. SILVIO FILIPPI

Ingegnere elettronico, informatico (Polito 1985)

Senior Manager Accenture

Sales & Product Manager Microsoft

Imprenditore, partner Microsoft, Collaboratore di Microsys per l'adozione dei servizi Cloud per la produttività, CRM e Cybersecurity

Socio AIF (Associazione Italiana Formatori) e Formatore certificato per l'adozione digitale e l'innovazione

Insegnante alle scuole secondarie superiori

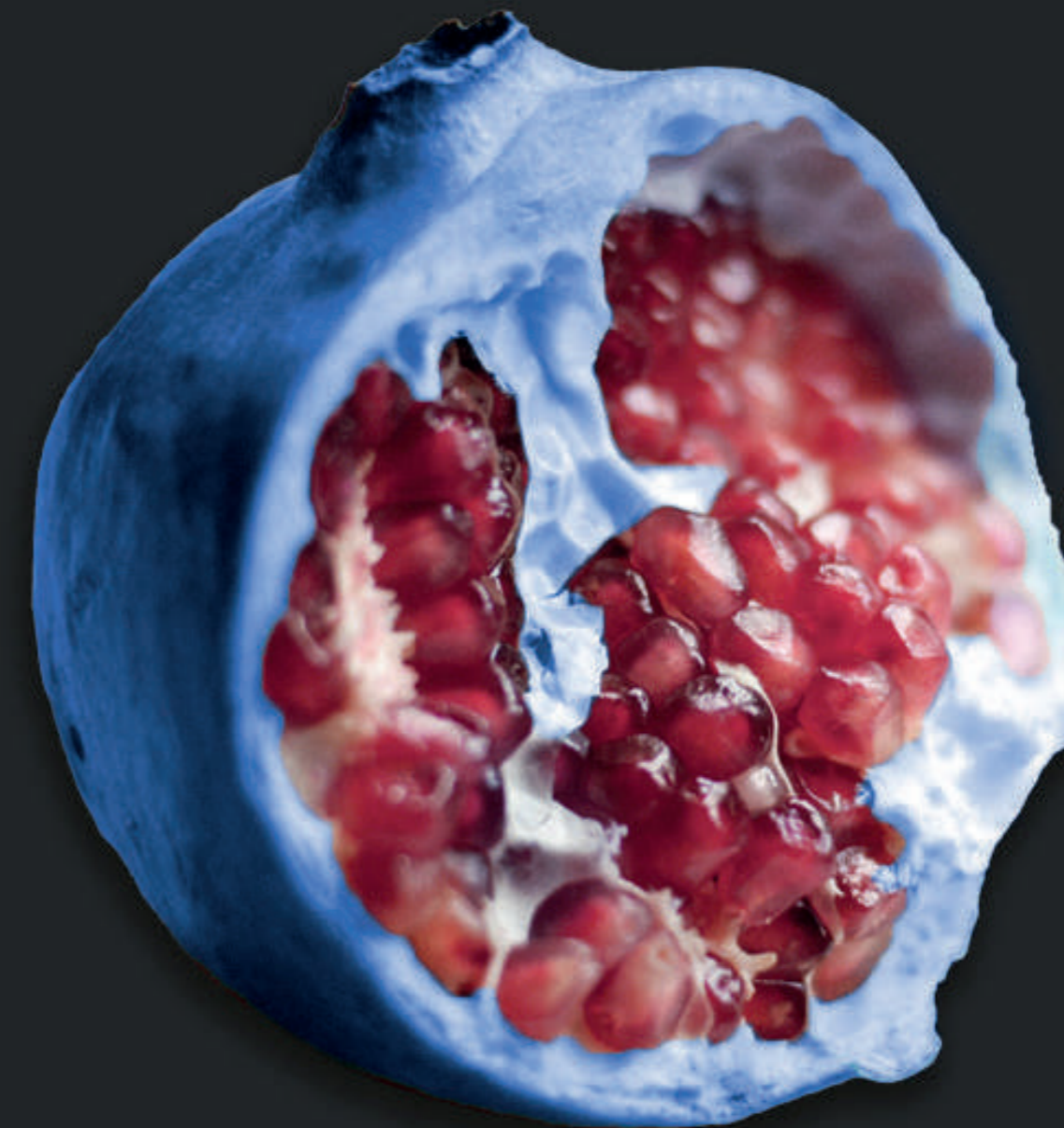
22. DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

Competenze digitali
in ambito socio-assistenziale

20
ore

A CHI È RIVOLTO:

Personale e operatori socio-assistenziali
Personale tecnico in ambito socio-assistenziale



22. DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE



PROGRAMMA

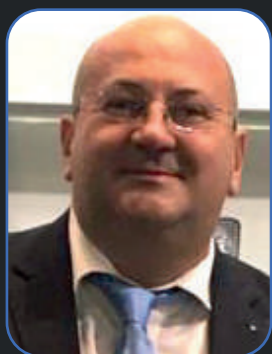
- Alfabetizzazione su informazioni e dati digitali nella gestione della terapia (Cosa sono i dati - Come sono organizzati in dati - Relazione fra dati - Ricerca, modifica, eliminazione dati - Corretta digitazione - Database: cosa sono, le tabelle, relazioni - Immagini e foto digitali - Report - Stampa - Analisi dei dati - Lettura dati in ambito sanitario - Software di intelligenza clinica - Componenti hardware di base - Reti informatiche - Sicurezza informatica - Risoluzione ai problemi informatici)
- Prescrizione informatizzata - Sistemi informativi in ambito sanitario - Reti e connettività
- La cartella informatizzata - Sistemi operativi advance - Utilizzo degli strumenti informatici - I benefici dell'informatica e l'automazione dei processi - I computer come strumento di lavoro - Cloud computing-Come funziona la cartella sanitaria informatizzata - I vantaggi e le informazioni contenute nella cartella sanitaria informatizzata - Garanzia di sicurezza dei dati nella cartella sanitaria informatizzata -come condividere i dati nella cartella sanitaria informatizzata - Come accedere ai dati nella cartella sanitaria informatizzata - Come interagire con la cartella sanitaria informatizzata - Scambiare informazioni fra professionisti attraverso la cartella sanitaria informatizzata - Come rintracciare la cartella sanitaria informatizzata - Come condividere dati con altri Enti attraverso la cartella sanitaria informatizzata - Come proteggere la privacy all'interno della cartella sanitaria informatizzata - Come automatizzare i processi all'interno della cartella sanitaria informatizzata
- Responsabilità professionale nell'uso dei sistemi informatici - Assicurarsi che tutti gli aggiornamenti software siano installati, in modo che gli strumenti informatici siano aggiornati e sicuri - Verificare che l'accesso ai sistemi informatici sia limitato solo ai professionisti autorizzati - Comprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e le linee guida dei fornitori di servizi sanitari sui sistemi informatici - Utilizzare solo i sistemi informatici per scopi legittimi - Conservare informazioni sanitarie confidenziali in modo appropriato ed evitare il loro uso improprio - Utilizzare soltanto software e hardware affidabili - Mantenere l'integrità dei dati e delle informazioni presenti nei sistemi informatici - Riservare la riservatezza dei dati e delle informazioni in ogni momento - Prendere misure per prevenire la diffusione di virus informatici - Essere consapevoli della possibile perdita di dati informatici - Utilizzare strumenti informatici in modo efficace ed efficiente - Trattare con sensibilità ogni informazione sanitaria sensibile - Utilizzare i sistemi informatici solo per scopi clinici - Assicurarsi che tutti gli strumenti informatici siano protetti da accessi non autorizzati - Seguire le politiche aziendali per l'utilizzo dei sistemi informatici - Utilizzare i sistemi informatici solo per scopi etici e legali - Non tentare di eludere le protezioni di sicurezza informatica - Rispettare le linee guida sull'uso della posta elettronica - Garantire la privacy dei pazienti nel trattamento dei dati informatici - Segnalare immediatamente ogni abuso o anomalie riscontrate nei sistemi informatici



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Conoscere le tipologie dei dati informatici allo scopo di facilitare l'uso di software in ambito sanitario, la comprensione dei dati e la comunicazione
- Sviluppare competenze digitali per lavorare attraverso l'uso di strumenti per i sistemi di cura (cartelle cliniche, documenti digitali dei sistemi di supporto decisionale di natura clinica, ricette elettroniche, condivisione dei dati ed archiviazione...) al fine di ottimizzare i processi e rendere efficiente e veloce la condivisione, il recupero di dati e di informazioni
Tutto questo è necessario ad aumentare la qualità dell'assistenza all'utente-paziente



ROCCO CAMPANOZZI

Analista informatico

Programmatore informatico

Ingegneria dei database, progettazione database, sviluppo applicativi web, linguaggi di programmazione

Progettazione di sistemi informatici in ambito sanitario

Esperto in cartografia digitale attraverso sistemi e tecnologie GIS

Autore del libro "L'eco sostenibilità": proposta generale per un piano integrato per la gestione dei rifiuti municipali nei paesi in via di sviluppo



AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA DIGITAL

23. Microsoft Office 365	17 ore
24. Microsoft Excel - Livello intermedio / avanzato NEW 2024	16 ore
25. Digitalizzazione per i processi amministrativo-contabili NUOVA EDIZIONE 2024	16 ore
26. Gestione aziendale: ambiti ed operatività per migliorarla con il digitale	15 ore
27. Sostenibilità: governance aziendale e modello 231 NEW 2024	10 ore
28. Finanza d'impatto	10 ore

	TOT. 84 ore

23. MICROSOFT OFFICE 365

Office 365: strumenti ed operatività per essere produttivi

17
ore

A CHI È RIVOLTO:

Servizi tecnici
Divisione amministrativo-contabile
Management



23. MICROSOFT OFFICE 365



PROGRAMMA

- Microsoft Office: le basi di Word
- Microsoft Office: le basi di Excel
- Microsoft Office: le basi di Power Point
- Microsoft Office: le basi degli altri programmi della suite di Office 365



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Usare Office365 nel pieno delle potenzialità
- Capire come approcciare lo strumento giorno per giorno
- Usare lo strumento con i colleghi per essere più produttivi
- Imparare le funzionalità più importanti delle app di Office365 e capire come trovare le informazioni in autonomia sul lungo periodo



MAURO LUPI

Docente Digital Marketing allo IULM di Milano ed in altre Università e Business School
Strategy Director di DigitalBreak

Relatore a numerosi convegni e seminari nazionali

Da oltre 25 anni esperto nell'utilizzo del digitale per fare business, ideando e coordinando progetti di comunicazione online e fornendo consulenza e formazione

24. MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO - AVANZATO

NEW 2024

Funzioni e applicazioni
intermedio-avanzate del software

16
ore

A CHI È RIVOLTO:

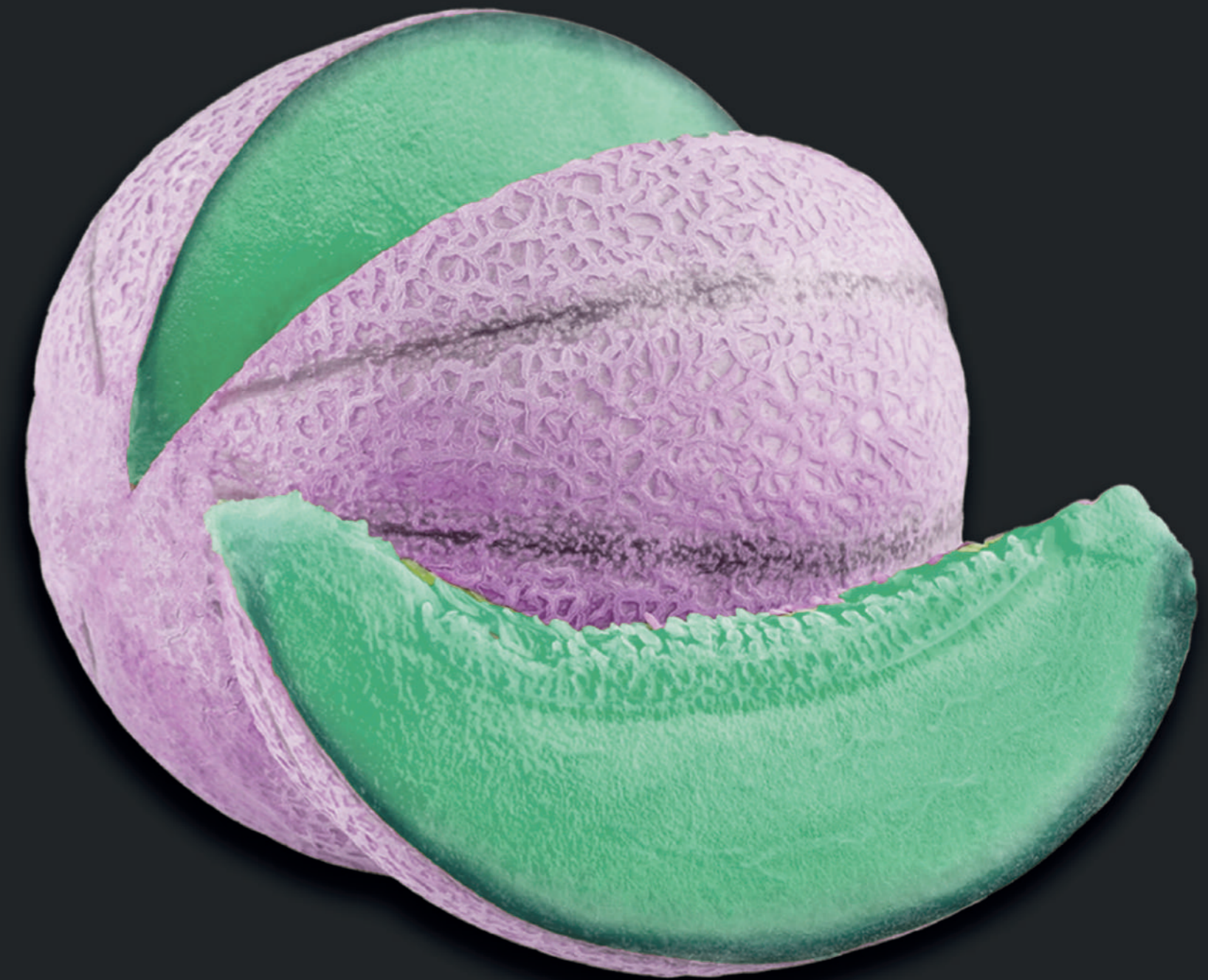
Responsabili e direttori operativi

Imprenditori

Risorse amministrativo-contabili (Senior e Junior)

Tutti coloro che vogliono apprendere dati e informazioni per prendere decisioni in azienda

Tutti coloro che organizzano e gestiscono il flusso dati



24. MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO - AVANZATO



PROGRAMMA

- Microsoft Excel: le basi per iniziare il livello intermedio - avanzato
- Microsoft Excel: funzioni del programma
- Microsoft Excel: tabelle Pivot
- Microsoft Excel: elaborazione dati
- Microsoft Excel: automazione di comandi
- Microsoft Excel: esercitazioni pratiche



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento
- Saper sfruttare al meglio le capacità intermedie-avanzate di Excel, programma fondamentale in ambito lavorativo
- Fornire al partecipante abilità e competenze tecnico-pratiche legate alle funzioni intermedio-avanzate di Excel
- Imparare nel concreto: la formattazione condizionale, la convalida dati, l'uso dei filtri, delle tabelle pivot, alcune funzioni più avanzate, l'uso delle macro, la modellizzazione dei dati
- Essere più efficaci e sicuri nell'analisi, presentazione dei dati, nel prendere decisioni e nel gestire l'automazione di comandi su Excel volta a risparmiare tempo



DOTT. PAOLO PEZZOLI

Laurea in Economia e Commercio

Consulente e Formatore Informatico in ambiente software applicativi Ms Office e Sistemi Erp

Docente informatica corsi F.s.e. e a catalogo

Creazione piani formativi di informatica individuale e di gruppo su processi aziendali e gestione corsi in aule strutturate



ING. SILVIO FILIPPI

Ingegnere elettronico, informatico (Polito 1985)

Senior Manager Accenture

Sales & Product Manager Microsoft

Imprenditore, partner Microsoft, Collaboratore di Microsys per l'adozione dei servizi Cloud per la produttività, CRM e Cybersecurity

Socio AIF (Associazione Italiana Formatori) e Formatore certificato per l'adozione digitale e l'innovazione

Insegnante alle scuole secondarie superiori

25. DIGITALIZZAZIONE PER I PROCESSI

AMMINISTRATIVO-CONTABILI - **NUOVA EDIZIONE 2024**

Strumenti digitali per ottimizzare
i processi amministrativo-contabili

16
ore

A CHI È RIVOLTO:

Risorse di Junior e Middle Management nelle funzioni contabili amministrative



25. DIGITALIZZAZIONE PER I PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI



PROGRAMMA

- IVA e Fatturazione: cosa conoscere per non sbagliare
- IVA: Individuare la corretta aliquota applicare in presenza di operazioni imponibili
- Operazioni Non imponibili: distinguere fra operazioni intra-comunitarie e esportazioni
- Operazioni esenti: quali sono e cosa comportano quando presenti in contabilità
- Operazioni escluse: quali sono? A quali altri regimi speciali sono riconducibili
- Fatturazione elettronica: nuovi obblighi novità in vigore da luglio 2022
- Fatturazione elettronica: normativa e sanzioni
- Fatturazione elettronica: termini da rispettare e procedure da seguire per gestire correttamente le operazioni intracomunitarie e gli adempimenti correlati ad alcune operazioni particolari (ad esempio in presenza di operazioni in reverse-charge)
- Fatturazione elettronica: termini per la registrazione e conseguente liquidazione periodica dell'IVA
- Digitalizzazione e processi contabili: strumenti ed operatività per rendere possibile e meno onerosa la contabilità ordinaria
- Digitalizzazione e processi contabili: strumenti digitali per una più semplice tenuta di contabilità ordinaria interna all'azienda con il vantaggio di monitorare in real la situazione economica e finanziaria



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Gestire in modo efficace gli adempimenti fiscali e contabili del quotidiano
- Conoscere ed imparare ad essere autonomi nella propria gestione aziendale per monitorare in-real la situazione economico-contabile



DOTT. SSA GIULIA AVANZI

Libera professionista, già componente del Comitato di Redazione di una rivista nazionale di consulenza fiscale, contabile e del lavoro

Da più di 17 anni docente a corsi organizzati sia da aziende private che da enti pubblici, in materia di Contabilità Aziendale, Bilancio, fiscalità, Start-up e Marketing

Sindaco e Revisore in Società di Capitali, Cooperative ed Enti Locali

Esperta in Diritto, Fiscalità e Rapporti Internazionali

Docente e autrice di articoli riguardanti gli aspetti fiscali ed amministrativi di Onlus, enti no profit, associazioni sportive, sociali e di volontariato

Titolare di una propria rubrica di consulenza fiscale e societaria ed ospite, in qualità di esperto in materia fiscale, in una trasmissione radiofonica di una emittente appartenente al gruppo Mondadori

26. GESTIONE AZIENDALE - AMBITI ED OPERATIVITÀ PER MIGLIORARLA CON IL DIGITALE

Business Plan e Skills per prevenire crisi aziendali attraverso il digitale

15
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management
Titolare d'impresa
Board direttivo - CdA



26. GESTIONE AZIENDALE - AMBITI ED OPERATIVITÀ PER MIGLIORARLA CON IL DIGITALE



PROGRAMMA

- La Digitalizzazione a supporto delle risorse umane e del welfare
- L'HR Digital Transformation: Gestione Risorse Umane: le nuove sfide per la Direzione HR
- HR e lavoro: nuovi modelli e nuove competenze professionali nell'epoca della intelligenza artificiale: La "risorsa" al centro dell'innovazione HR; la People Strategy
- Le nuove tecnologie e competenze per chi si occupa di HR e per il lavoratore
- Il Lavoro Agile nella pratica: lo Smart Working in 4 passi (1. Cosa è-cosa non è 2. Principali elementi dell'accordo individuale 3. Strumenti di lavoro digitale (PC, Mail, Smartphone) 4. Rispetto art.4 Statuto dei lavoratori e GDPR)
- HR e Lavoro
- New skills e competenze digitali
- Le figure professionali più richieste
- I modelli organizzativi agili
- Welfare e benessere del dipendente
- Business Plan Development
- Che cos'è un business plan, perchè redigerlo, struttura
- Sommario esecutivo, profilo dell'azienda, indicatori finanziari, settore di riferimento
- Ambiente competitivo, piano di marketing, strategia, proiezioni economiche
- Indici e valutazioni
- Strumenti digitalizzati come utili dispositivi per la prevenzione di eventuali crisi aziendali
- Digitalizzazione aziendale: che cos'è e perché è importante per il successo delle imprese
- Valutazione del rischio cyber aziendale, gli strumenti del Center for Internet Security (CIS)
- Crisi d'impresa: cosa è, e come prevenirla con strumenti di controllo digitali
- La Continuità operativa: come imparare a gestire l'emergenza
- Modelli organizzativi e strumenti operativi
- Governance e controlli interni nelle società non quotate alla luce del codice della crisi di impresa



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Imparare a monitorare efficacemente i vari ambiti strategici all'interno dell'azienda
- Monitorare la situazione finanziaria per prevenire e/o gestire al meglio le crisi d'azienda
- Sviluppare scenari nel medio termine utili alla crescita dell'azienda
- Fidelizzare il capitale umano



DOTT. MARCO SCARDEONI

Dottore commercialista dal 1995 esperto in pianificazione fiscale, Operazioni straordinarie quali M&A, Trasformazioni, Scissioni e Studi di Fattibilità nell'ambito del passaggio generazionale

Autore di numerosi articoli di giornale e riviste specializzate in campo economico, nonché conduttore in diverse trasmissioni televisive e radiofoniche di argomenti legati all'economia
Docente in convegni destinati ad imprenditori, Dottori commercialisti, Enti Pubblici nonché responsabile scientifico presso Organizzazione di rilascio crediti formativi presso Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti

Studio a Dubai per Processi di Internazionalizzazione delle Imprese



DOTT. ANIELLO ATTIANESE

Dottore in Economia e Commercio

Esperienza ventennale nel controllo di gestione

Esperto in pianificazione gestionale, finanziaria, fiscale e nella riconfigurazione societaria

Esperto in strumenti per la protezione del patrimonio



AVV. GIANPAOLO VALCAVI

Avvocato dal 1995

PHD in Mercato del Lavoro e Formazione della persona

Specializzato in Diritto del Lavoro, Privacy, Diritto dell'Informazione e Web Reputation

Già Professore di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Bergamo, nelle Facoltà di Economia e di Giurisprudenza

È autore di alcune pubblicazioni dedicate agli aspetti processuali, alle relazioni sindacali ed al diritto del lavoro

Ideatore del Diritto a Fumetti

27. SOSTENIBILITÀ - CRITERI DI GOVERNANCE AZIENDALE E MODELLO 231

NEW 2024

Governance e Modello organizzativo 231
per garantire la trasparenza dell'attività
d'impresa

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management
Prime linee - Responsabili di divisione aziendali
Acquisti
Divisione commerciale - Vendite
Amministrazione - Finanza (Senior)
Titolare d'impresa
Board direttivo - CdA



27. SOSTENIBILITÀ - CRITERI DI GOVERNANCE AZIENDALE E MODELLO 231



PROGRAMMA

- D.lgs. 231/2001 e responsabilità amministrativa di enti e società
- Il Modello organizzativo 231
- L'Organismo di Vigilanza
- Il Codice Etico
- D.lgs. 231/2001 - Valutazione di rischi - MOG - verifica delle misure adottate
- Standard tecnico-strutturali di legge, normativa cogente in ambito ambientale, normativa volontaria D.lgs. 231/2001 s.m.i. (25 septies e 25 undecies), Modello di Organizzazione e Gestione (MOG)
- Il processo di valutazione dei processi/rischi e l'organizzazione HSE
- La formazione e l'informazione dei lavoratori e della popolazione aziendale
- Le verifiche dell'applicazione e la verifica delle misure adottate (registrazioni, tracciabilità e rintracciabilità)
- Sostenibilità e criteri di governance aziendale: introduzione
- Sostenibilità aziendale e responsabilità sociale d'impresa
- Governance aziendale e etica degli affari
- Principi di investimento sostenibile
- Gestione ambientale e sostenibilità



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Sviluppare conoscenze teoriche e pratiche sulla normativa vigente in materia di responsabilità delle persone giuridiche ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e delle conseguenze giuridiche e reputazionali in capo alle aziende.
- Comprendere i vantaggi e le tutele per le aziende derivanti dall'adozione di un Modello 231 e di un efficace sistema organizzativo
- Fornire una panoramica sull'importanza della sostenibilità aziendale e della responsabilità sociale d'impresa
- Approfondire i pilastri della sostenibilità aziendale e analizzare l'impatto sociale e ambientale delle pratiche aziendali
- Esaminare il ruolo della governance nella promozione della trasparenza e dell'etica negli affari
- Introdurre i criteri ESG negli investimenti e analizzare le strategie di investimento sostenibile
- Fornire metodi per valutare l'impatto ambientale delle attività aziendali e quindi in definitiva promuovere la sostenibilità ambientale nelle imprese.



PROF. GIACOMO DALSENO

Laurea in Fisica - Indirizzo Applicativo, Elettronica Applicata
Revisore legale
Esperto ESG & Sustainability and CSR - CSRD
Esperto di Tecnologie Didattiche per la formazione in presenza e a distanza (Moodle e Classrooms), Coding, didattica robotica e Tecnologie VR
Vice presidente UNRL (Unione Nazionale Revisori Legali)



AVV. ANDREA LOCATELLI

Founder Studio Legale Locatelli & Partners
Membro di organismi di vigilanza in qualità di presidente (Despe SpA, La Cisa Trasporti Industriali Srl, Colpack Srl, Italian Cable Company SpA...)
Attività universitarie come cultore della materia: Diritto processuale e penale, magistratura e giusto processo
Referente 231 presso ANCE Bergamo



AVV. CARLO PRESSIANI

Avvocato penalista Studio Locatelli & Partners
Esperto in: diritto penale e processuale penale, responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/01, organismi di Vigilanza, diritto penale dell'ambiente, diritto penale societario e tributario



DOTT. PIERANTONIO MARCHESE

Esperienza di 40 anni nel campo dei progetti di compliance, analisi e verifica del sistema di controllo interno, corporate governance, internal auditing. Opera in Organismi di Vigilanza e Controllo, Enti e Aziende Pubbliche, unità produttive private. Membro Tecnico della Commissione Parlamentare di Inchiesta sugli Infortuni e Morti Bianche del Senato della Repubblica per n.3 Legislature. Delegato del Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabile Amianto, Responsabile del Sistema di Gestione delle Emergenze, Responsabile Esecutivo Sistema Gestione di Gas Medicinali e Tecnici, Responsabile con Delega Rappresentanza INAIL, Responsabile Coordinatore Progettazione ed Esecuzione Lavori cantieri temporanei e mobili, Direttore Scientifico in ambito sanitario e altri settori merceologici. Lead Auditor di Sistemi di Gestione (9001:2015, 14001:2015, 18001:2007/4 5001:2018, 50001:2011) Responsabile Gestione Covid-19 in Ambito Sanitario

28. FINANZA D'IMPATTO

Investimenti d'impresa in ottica sostenibile | **10**
ore

A CHI È RIVOLTO:
Management in ambito economico-finanziario
Tutti coloro che sono interessati a comprendere e guidare l'impatto delle dinamiche ESG in azienda



28. FINANZA D'IMPATTO



PROGRAMMA

- Finanza d'impatto: un quadro generale
- Liquidità bancaria con impatti sociali e ambientali
- Le tipologie di strumenti finanziari per l'impatto
- I principali finanziatori
- La tassonomia ambientale e sociale EU
- Elementi strategici per gli investimenti del futuro
- Le strategie della finanza per l'impatto
- L'iter del finanziamento, garanzie e covenants sociali e ambientali
- Traguardi, benchmark e KPI della liquidità per l'impatto di oggi e di domani



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Fornire conoscenze circa le opportunità (e inevitabilità) della leva finanziaria a sostegno degli investimenti di impatto
- Fornire gli elementi strategici tramite casi pratici per strutturare un piano dei futuri investimenti dell'azienda arricchito del valore dell'impatto sociale e ambientale



AVV. ELISA GERACI

Avvocato e Chief Value Officer certificato Bureau Veritas in Freebly

Esperienza ventennale di impresa, operazioni straordinarie, finanza strutturata e finanza d'impatto, responsabilità sociale d'impresa (CSR) e sostenibilità

Docente di finanza d'impatto all'interno del Master di Diritto e Impresa organizzato dalla 24 Ore Business School



AREA WEB MARKETING SOCIAL MEDIA

29. Social media per il business NUOVA EDIZIONE 2024	27 ore
30. LinkedIn strategico per le imprese NEW 2024	10 ore
31. Personal branding a vantaggio del business NEW 2024	8 ore
32. Digital marketing	20 ore
33. Tools digitali	10 ore
34. E-commerce: la vetrina digitale	16 ore
	TOT. 91 ore

29. SOCIAL MEDIA PER IL BUSINESS

NUOVA EDIZIONE 2024

Generare clienti e aumentare il fatturato attraverso i social media

27
ore

A CHI È RIVOLTO:

Professionisti della comunicazione e marketing

Tutti coloro che vogliono utilizzare i social media per potenziare la reputation aziendale e migliorare i risultati di business



29. SOCIAL MEDIA PER IL BUSINESS



PROGRAMMA

SOCIAL DRESS

- Entriamo nel mondo Meta: conosciamo Facebook e Instagram
- Come creare un piano editoriale efficace
- Business Suite
- Come scrivere un copy

SOCIAL ADS

- Evoluzione del Marketing
- I 12 passi prima di cominciare
- Conosciamo e settiamo il Business Manager
- Come creare una campagna di pubblicità efficace
- Monitorare e leggere i risultati di una campagna

CONTENT CREATOR

- Settaggio dello smartphone
- Rispetta la grammatica dei social
- La corretta inquadratura
- Come realizzare una video intervista
- Editing

INSTAGRAM ADDICTED

- Come utilizzare Instagram in modo efficace
- I 12 errori da evitare
- Post singolo, carosello, reel, storie
- Settaggi del profilo
- Impara a leggere gli Insight
- Applicazioni utili

CANVA

- Conosciamo la piattaforma Canva
- Come creare un post per i social
- Creazione di un carosello
- Collaborazione: come condividere dei progetti con altri account
- Magic Canva

TIK TOK

- Conosciamo Tik Tok
- Utilizzo per l'editing di video
- Algoritmo
- Potenzialità di Tik Tok

ORGANIZZARE IL LAVORO

- Note
- Google Keep

CHAT GPT

- Le basi per saperla utilizzare
- Come utilizzarla con i tuoi dati



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- VESTITO: Creare un piano editoriale efficace per presentare la propria attività sui canali social, mettendo in risalto valori, punti di forza e molto altro
- PUBBLICITA': creare il percorso di campagne di pubblicità più efficace per la propria attività, tenendo conto degli obiettivi prefissati, imparare a monitorarle e leggere i risultati ottenuti per migliorare le performance
- CONTENUTI: imparare a realizzare contenuti video con lo smartphone, dalla ripresa video all'editing tramite CAPTCUT
- INSTAGRAM: ti insegnamo ad utilizzare questo social dal punto di vista business, cosa funziona e cosa no, come leggere gli insight, creare relazione e community
- CANVA: impara a creare grafiche per i canali social nel giusto formato (post, stories), e anche locandine, presentazioni aziendali e molto altro
- TIK TOK: può essere un'opportunità per il tuo business? La risposta è Sì!



ANDREA BOSETTI

Imprenditore e Digital Coach
Founder di Cover Store
Founder e CEO di MDM
Founder di AGL Aste Immobiliari
Esperto in marketing dei social network come punto cardine nei modelli di business e comunicazione



ALESSIA SIMONCINI

Social Media Manager
Affianca professionisti, imprenditori e aziende a gestire efficacemente lo strumento di marketing più forte sul panorama digitale: i social media



MARIO RADICI

Social Media Coach
Affianca professionisti, imprenditori e aziende a gestire efficacemente lo strumento di marketing più forte sul panorama digitale: i social media



LUCA VAGGE

Digital Marketing Consultant
Sono un consulente di Digital Marketing con esperienza nella progettazione e gestione di strategie, aiuto le aziende a raggiungere i loro obiettivi online



EL AMRAOUI MOHAMED ANOUAR

Trainer di Canva
Insegna come creare contenuti grafici che rispettano la grammatica dei canali social

30. LINKEDIN STRATEGICO PER LE IMPRESE

NEW 2024

Strategie e best practice per incrementare le opportunità di business

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Professionisti della comunicazione e marketing

Tutti coloro che vogliono utilizzare LinkedIn per potenziare la reputation aziendale e migliorare i risultati di business



30. LINKEDIN STRATEGICO PER LE IMPRESE



PROGRAMMA

- LINKEDIN E LINKEDIN STRATEGY: Definire obiettivi, risultati e azioni da compiere
- ATTRARRE: Rendi la tua presenza su LinkedIn accattivante
- CONNETTERE: Crea una rete di qualità con il tuo target
- COLTIVARE: Mantieni attiva la relazione nel tempo e con costanza
- PROPORRE: Proponi un incontro o invia un'offerta personalizzata



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Definire chiaramente gli obiettivi personali e professionali su LinkedIn, identificando i risultati desiderati e pianificando le azioni specifiche necessarie per raggiungerli
- Ottimizzare il profilo LinkedIn per renderlo accattivante ed efficace, utilizzando strategie di branding personale, storytelling e contenuti visivi.
- Implementare strategie per connettersi con persone rilevanti al proprio settore o target di riferimento, creando relazioni significative e di valore
- Sviluppare un piano di gestione delle relazioni su LinkedIn, che includa attività di coinvolgimento costante, condivisione di contenuti pertinenti e partecipazione attiva alle conversazioni della propria rete
- Utilizzare LinkedIn in modo proattivo per proporre incontri, collaborazioni o opportunità di business, personalizzando le comunicazioni per massimizzare l'efficacia e la rilevanza



DOTT. LUIGI CASTELLETTI

LinkedIn Trainer
Personal Branding Expert

Autore dei libri: "Acquisire nuovi clienti con LinkedIn. Trasformare contatti virtuali in fatturati reali" e "LinkedIn magnetico: strategie di Personal Branding dentro e fuori la rete" Franco-Angeli editore



MONICA BINACCHI

Account Executive di Castelletti Web Marketing

Il trait d'union tra CWM e i clienti per cui coordina e realizza progetti di comunicazione a più livelli e altamente personalizzati



DOTT.SSA ELVIRA POLDI

Social Media Manager di Castelletti Web Marketing

Neo laureata in marketing presso l'Università degli Studi di Parma

Si occupa della gestione dei profili social dei Clienti. Collaborando con tutte le figure del team, si impegna a sviluppare progetti di comunicazione su misura per ogni specifica esigenza

31. PERSONAL BRANDING A VANTAGGIO DEL BUSINESS

NEW 2024

Strategie per valorizzare la tua identità professionale

8
ore

A CHI È RIVOLTO:

Divisione commerciale - Vendite

HR - Gestione risorse umane

Comunicazione marketing

Acquisti

Tutti coloro che vogliono migliorare l'immagine professionale e personale dell'azienda



31. PERSONAL BRANDING A VANTAGGIO DEL BUSINESS



PROGRAMMA

La differenza tra BRAND e PERSONAL BRAND: definisci la tua identità

- Il Brand
- La Brand Identity
- Parallelismo tra il Brand e il Personal Brand e differenze principali

Comunica Ciò Che Fai: racconta la tua storia in modo coinvolgente

- Elevator Pitch: cattura l'interesse in pochi secondi
- Come comunichi Online? Il Branding in un mondo digitale
- Leadership e Comunicazione Efficace: le soft skills per avere successo
- L'arte dello Storytelling: Come comunicare il Personal Brand

Due Personal Brand iconici: presentazione e analisi

- David Beckham - da centrocampista a icona mondiale
- Taylor Swift - la voce del successo e dell'empowerment

Crea il tuo Personal Brand: utilizza strumenti efficaci per farti notare

- Canva: la piattaforma per creare il tuo Brand con semplicità
- Il Personal Brand nel Curriculum Vitae
- LinkedIn: costruisci un profilo che ti rappresenti al meglio



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Creare il tuo brand e comunicare efficacemente la tua identità professionale: cosa fai e come sei di aiuto agli altri
- Apprendere gli strumenti per rafforzare la tua presenza online e offline
- Comunicare il tuo brand in modo autentico e coinvolgente



DOTT.SSA ALICE PALMA

Laurea in Marketing e Comunicazione

Parte del team di Beamlight, agenzia specializzata in marketing e comunicazione.

Esperta nell'organizzazione e gestione di eventi sia privati che aziendali.

Formatrice nel campo della comunicazione e del marketing, contribuisce a corsi con un taglio pratico e professionale, come quelli ITS e i progetti PCTO.

32. DIGITAL MARKETING

Tecniche e strumenti digitali a vantaggio
del business

20
ore

A CHI È RIVOLTO:

Professionisti del marketing

Tutti coloro che vogliono utilizzare il marketing digitale per implementare
gli obiettivi di business



32. DIGITAL MARKETING



PROGRAMMA

- Web marketing: le basi
- Il sito Web
- Progettazione corretta
- La nicchia di mercato
- La ricerca del mercato
- Strumenti per la ricerca di mercato
- Origini della Pubblicità
- Marketing Tradizionale o Risposta diretta?
- I Principali strumenti di marketing
- Google Vs Facebook
- Google Ads
- Facebook Ads
- Come Buttare Soldi
- Ottenere Risultati
- Remarketing
- Advertising dove?
- Le basi di Google Ads: cos'è a cosa serve
- Miti da sfatare: cosa c'è di vero e cosa invece no su questo strumento
- Vantaggi e Svantaggi: lo possono usare tutti?
- I diversi tipi di campagne: concetti di base e differenze fondamentali fra ricerca, display
- Basi di Facebook Ads
- Best Practices
- Account personali Vs Business manager
- Il Business Manager
- Struttura delle campagne



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Progettare una Digital Strategy
- Scrivere un piano di marketing digitale
- Analizzare il mercato di riferimento e i competitor
- Mappare il pubblico target con strumenti digitali
- Costruire un funnel di marketing digitale per orientare il processo d'acquisto
- Posizionare il tuo prodotto sul mercato



PAOLO VERDANI

Esperto in consulenza Google Ads Specialist e Facebook Ads
PPC Specialist
Esperto in Marketing e Comunicazione Online delle aziende
Esperto in Marketing Advertising

33. TOOLS DIGITALI

Come risparmiare e guadagnare
attraverso applicativi digitali

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management

Board direttivo - CdA

Titolare d'impresa

Tutti coloro che vogliono utilizzare la digitalizzazione a vantaggio di attività e processi in azienda



33. TOOLS DIGITALI



PROGRAMMA

- Software CODA.IO e logica NO CODE
- Cos'è CODA.IO e come funziona - Come utilizzare Coda per digitalizzare processi e progetti - I vantaggi dell'approccio no code
- Come creare e strutturare Tabelle CODA.IO - Come funzionano le Colonne delle Tabelle CODA.IO - Come creare Report, Viste e Dashboard su CODA.IO
- Come creare flussi di lavoro automatizzati con CODA.IO - Esempi di automatizzazione dei processi aziendali con CODA.IO - Come integrare CODA.IO con altre applicazioni aziendali
- Come utilizzare CODA.IO per la collaborazione in Team - Come gestire i progetti con CODA.IO - Esempi di utilizzo di CODA.IO per il Project Management - Come organizzare Workspaces, Documenti e Tabelle su CODA.IO - Come integrare CODA.IO con l'AI - Esempi di utilizzo dell'AI con CODA.IO a supporto dei processi aziendali
- Hubspot e CRM: Come scegliere il CRM - ERP vs CRM - Soluzioni scalabili
- Principi di architettura CRM - Come analizzare i processi - Struttura vs Flessibilità - Centralizzazione dei dati
- Introduzione al Marketing Hub - CRM e Marketing - Ad ogni dataset il suo report
- Introduzione al Sales Hub - CRM e Sales - Ad ogni dataset il suo report
- Introduzione al Service Hub - CRM e Service - Ad ogni dataset il suo report
- Piattaforma e tools per contenere i costi del lavoro: Incentivo Facile
- Che cosa sono gli incentivi? - Quali sono gli incentivi più utilizzati? - Quali vantaggi? - È possibile utilizzare più incentivi contemporaneamente? - Come è possibile richiederli e beneficiarne? - Come posso fare se non ho richiesto gli incentivi che mi spettavano? - Case History



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Digitalizzare la relazione con il cliente
- Conoscere come gestire tutti gli strumenti che l'impresa utilizza per comunicare con il cliente dallo stesso sito
- Conoscere come amministrare le informazioni e gli automatismi in un unico sito web, semplice ed immediato
- Conoscere come contenere i costi del lavoro e quai sono gli incentivi a disposizione delle aziende per farlo
- Utilizzare applicativi e software che agevolano attività e processi
- Utilizzare in modo semplice, intuitivo ed immediato la firma digitale che da prova legale ai documenti firmati



GUANXI GROUP

Guanxi si occupa di Revenue Operation in modalità "as a Service", attività volte a creare processi di Sales e Marketing, disegnare le Strategie e governare la Execution nella transizione digitale

Specializzata a supportare le aziende nella comprensione dei bisogni e le guida nella trasformazione dei modelli di business, strutturando i loro processi, definendo i loro obiettivi e i target



PROSPETTIVA LAVORO

Partner affidabile da 11 anni nella gestione dei processi di analisi organizzativa, ricerca e selezione, gestione del personale

Accreditata come Agenzia per il Lavoro in Regione Piemonte

Affianca ai servizi tradizionali nuovi servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico per il mondo HR con l'obiettivo di far risparmiare le Aziende



SOFTPLACE

Da 17 anni si occupa di sviluppare soluzioni software per il mondo HR

Tra i propri clienti oltre 30 Agenzie per il Lavoro presenti su tutto il territorio Nazionale
Collabora con le principali software house del panorama Italiano che integrano le proprie soluzioni più innovative con i loro applicativi

34. E-COMMERCE - LA VETRINA DIGITALE

Crescere un e-commerce attraverso i migliori vettori di innovazione

16
ore

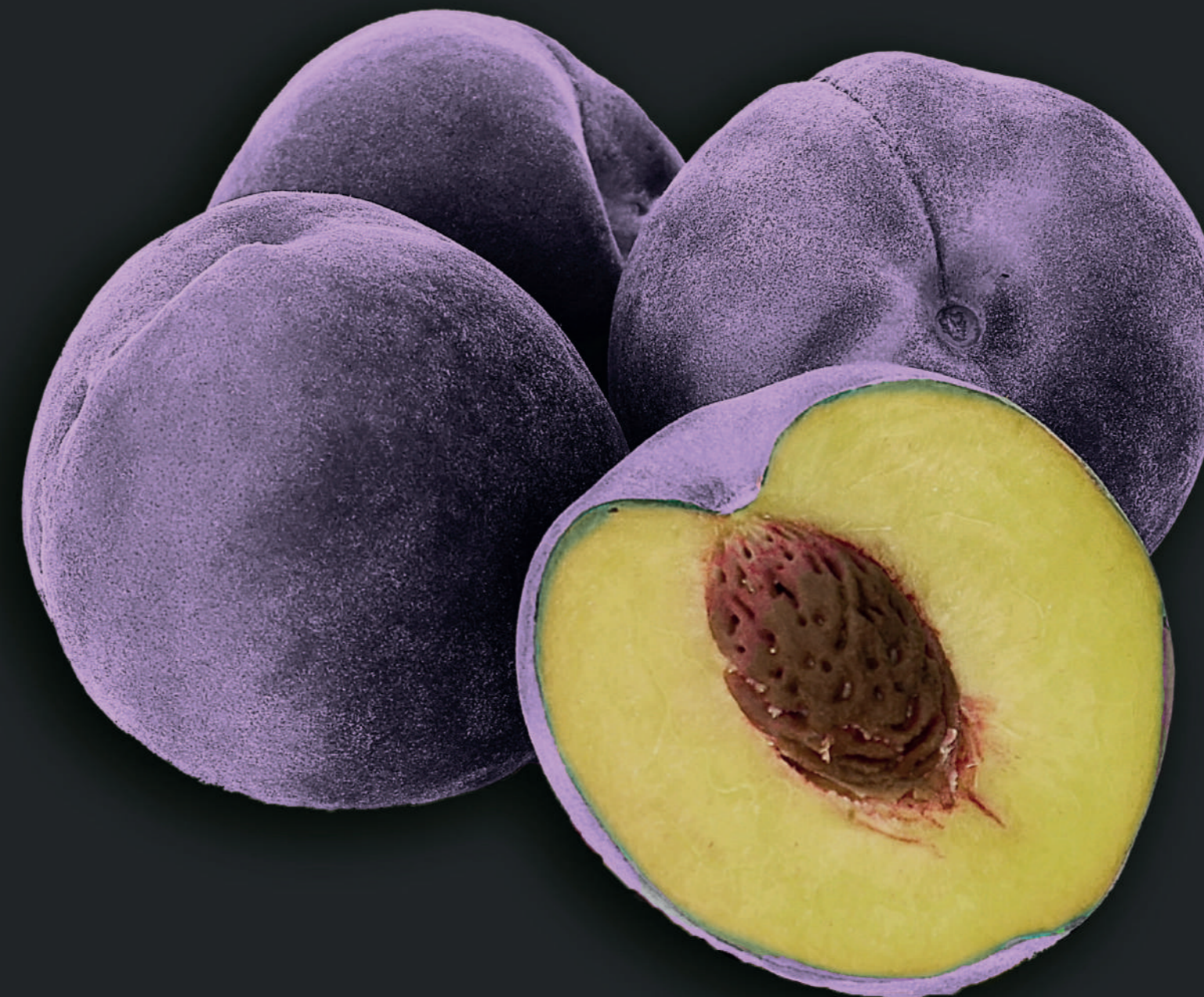
A CHI È RIVOLTO:

Professionisti del marketing

Innovation manager

Digital project manager

Tutti coloro che desiderano esplorare nuove opportunità di sviluppo commerciale attraverso la trasformazione digitale



34. E-COMMERCE - LA VETRINA DIGITALE



PROGRAMMA

- E-commerce: l'ecosistema di servizi e soluzioni per far crescere il tuo business
- Scelta della piattaforma più adatta alle esigenze di business
- La figura del CDO
- Fiducia, recensioni e protezione sugli acquisti
- Logistica e spedizioni last mile
- Metodi di pagamento
- Legal, termini di vendita, privacy e cookie policy
- Live commerce e mobile app
- AI applicata alla UX
- Analisi di mercato
- CRM e Marketing Automation
- ADV e creatività
- Vendere sui marketplace
- E-commerce vs re-commerce
- Modelli di business (focus su modelli di economia circolare: renting, second hand e takeback)
- Case studies (mondo corporate e start up)
- Progettare e gestire un E-commerce
- E-commerce: uno scenario in continua crescita
- L'evoluzione del retail in ottica multicanale
- Le caratteristiche salienti dell'acquirente online
- Avviare un e-commerce: impatti sul business e sull'organizzazione dell'azienda
- Tutti gli elementi di un progetto e-commerce
- Esempi di buone pratiche di e-commerce
- Personalizzazione e Marketing Automation
- Trend emergenti dell'e-commerce



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Fornire competenze per semplificare i processi obsoleti di vendita B2B e B2C con l'aiuto del web per migliorare le performance, diminuire i costi e rendere le reti vendita più efficienti ed efficaci
- Analisi del modello di business dell'e-commerce, analisi di nuovi trend nel mondo dell'economia circolare supportati da casi studio nel mondo dell'innovazione di grandi corporate ma anche di startup



TEAM ICT SVILUPPO SRL

Azienda leader nello sviluppo di progetti e-commerce e sistemi di valorizzazione del dato per supportare processi di marketing e sales

Si occupa di metodi e tecnologie per sviluppare modelli digital dall'acquisizione del dato alla revenue

Utilizza Shopify per i progetti e-commerce B2C & B2B con logiche standard; HubSpot per progetti CRM, inbound marketing e di aggregazione / valorizzazione del dato; BigCommerce per progetti e-commerce con logiche B2B e di gestione prodotto personalizzate

Sviluppa progetti di data integration orizzontali per soluzioni verticali, con una rete di partner di eccellenza



MARTINA SCHIUMA

Yoox Net-A-Porter: supporto per l'implementazione della strategia "Infinity" per creare un sistema di economia circolare nel mondo dell'e-commerce e del packaging

Head of Sustainability presso The ID Factory e co-fondatrice della più grande community B-corp nel mondo della moda

Professionista di supporto strategico a marchi come Hugo Boss, Geox, Tommy Hilfiger, Calvin Klein per aumentare la tracciabilità di filiera del prodotto e del packaging e rafforzare la fiducia nei loro clienti



MAURO LUPI

Docente Digital Marketing allo IULM di Milano ed in altre Università e Business School
Strategy Director di DigitalBreak

Relatore a numerosi convegni e seminari nazionali

Da oltre 25 anni esperto nell'utilizzo del digitale per fare business, ideando e coordinando progetti di comunicazione online e fornendo consulenza e formazione



AREA WELFARE BENESSERE ORGANIZZATIVO

35. Soft skills e innovazione digitale	23 ore
36. Benessere aziendale organizzativo NEW 2024	20 ore
37. Welfare aziendale NEW 2024	8 ore
.....
TOT.	51 ore

35. SOFT SKILLS E INNOVAZIONE DIGITALE

Ecologia della comunicazione ed utilizzo del digitale per ottimizzare processi ed interazioni

23
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management

Servizi tecnici

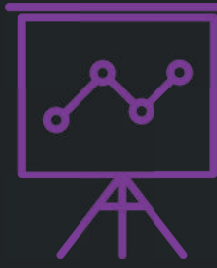
Board direttivo - CdA

Tutti coloro che vogliono approfondire il tema della comunicazione volta a migliorare la relazione con clienti e collaboratori

Tutti coloro che vogliono approfondire tecniche, strumenti digitali e canali digitali per comunicare, per lavorare, per vendere



35. SOFT SKILLS E INNOVAZIONE DIGITALE



PROGRAMMA

- Cos'è la comunicazione. Come gestire fallimenti e contrasti comunicativi
- I livelli della comunicazione: verbale, paraverbale, non verbale. L'ascolto attivo
- Voce: efficacia e piacevolezza (Gli effetti della voce- Le evidenze scientifiche - Neurovoicecolors® - Il Metodo - I colori della voce ed i suoi vantaggi in tutti gli ambiti)
- Strumenti: l'analisi transazionale e il modello SCARF (5 Principi del Metodo e come utilizzarlo al lavoro)
- Mindset e Digital culture
- Empatia digitale
- Ottimizzazione del tempo attraverso il digitale
- Gestione dei meeting online
- Vendere di più integrando le skills digitali



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Conoscere tecniche, strumenti digitali e canali digitali per comunicare, per lavorare, per vendere
- Acquisire consapevolezza e competenze su come e quando utilizzare gli strumenti digitali per comunicare con colleghi, partner e clienti
- Fornire contenuti, strumenti e competenze atte a gestire al meglio la relazione con il cliente, come Essere Umano: questo in periodi di importanti transizioni che potrebbero condizionare i comportamenti e modificare il rapporto
- Cogliere i differenti aspetti che caratterizzano la comunicazione
- Favorire l'acquisizione di maggiore consapevolezza rispetto al proprio stile comunicativo
- Fornire degli strumenti operativi per migliorare la propria comunicazione



DOTT.SSA MARINA STELLA GIORDANI

Psicologa e docente in settori affini
Laurea in psicologia
Scuola di terapia strategica in formazione
Master in Coaching strategico per aziende e singoli
Master in comunicazione efficace
Master in potenziamento risorse umane
Corso in marketing e tecniche di negoziazione



DOTT.SSA SARA MUSSINI

Psicologa iscritta all'albo della Regione Lombardia
Laurea in Psicologia
Scuola di psicoterapia sistemica familiare
Specializzazione in Psicologia del Lavoro
Consulenza Risorse Umane
Conduzione di focus group e analisi del clima aziendale
Docenze in settori affini alla psicologia e per lo sviluppo delle soft skills



DOTT. MARCO GHENO

Laurea in filosofia a Padova (2008)
Consulente aziendale in accompagnamento al cambiamento
Esperienza internazionale in Francia



DOTT. LUCA MARIA GALLOTTI

Coach per l'evoluzione organizzativa aziendale
Empowerment Specialist
Mentor Leadership
NLP Coach



MAURIZIO STEFANINI

Imprenditore e consulente globale d'impresa
Trainer in tecniche di negoziazione, comunicazione e dinamiche relazionali
Docente in analisi biostrutturale
Master in Insurance e Financial Advising presso SDA Bocconi School of Management



STEFANO TELÒ

Consulente
Formatore comportamentale e motivazionale tecnica per aziende pubbliche e private
Formatore di reti vendita per Banche e Assicurazioni



MAURO LUPI

Docente Digital Marketing allo IULM di Milano ed in altre Università e Business School
Strategy Director di DigitalBreak
Relatore a numerosi convegni e seminari nazionali
Da oltre 25 anni esperto nell'utilizzo del digitale per fare business, ideando e coordinando progetti di comunicazione online e fornendo consulenza e formazione



ANDREA BORDIN

Manager
Esperto comunicazione umana
Ideatore del metodo NeuroVoiceColors®
Formatore

36. BENESSERE AZIENDALE ORGANIZZATIVO

NEW 2024

Valorizzare le risorse umane per crescere

20
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

- Produzione
- Erogazione del servizio
- Magazzino - Logistica
- Servizi tecnici
- Management
- Board direttivo - CdA
- Tutti coloro che vogliono conoscere come lavorare in un ambiente più sano e migliorativo per tutti



36. BENESSERE AZIENDALE ORGANIZZATIVO



PROGRAMMA

- Benessere organizzativo: perché è importante, quali sono le possibili conseguenze qualora non si segua, come si misura
- Definizione di benessere, modalità per raggiungerlo e mantenerlo che si adattano alle unicità del singolo individuo
- Una visione sul panorama locale, nazionale e internazionale: principali temi di interesse (invecchiamento della forza lavoro, fusione di etnie, equilibrio delle diversità, equilibrio vita-lavoro e le nuove attenzioni ai lavoratori, performance, autonomia, carico di lavoro, mobbing)
- Stress: che cos'è e come si manifesta, a cosa prestare attenzione
- Emozioni: cosa sono, come gestirle, come costruire un buon equilibrio emotivo, esercizi pratici
- Scelte: processo decisionale, aspettative, credenze, profezia che si autoavvera
- Stress lavoro correlato: esempi, casi quotidiani, modalità per ridurlo (senso di appartenenza, attenzione alle necessità e preferenze del singolo)
- L'importanza della scelta del lavoro e della mansione (dal punto di vista del lavoratore), l'importanza della selezione della persona giusta (dal punto di vista dell'azienda)
- Declinazioni pratiche: casi studio derivanti dalla nostra esperienza in ufficio risorse umane



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Conoscere e avere consapevolezza delle dinamiche che migliorano e peggiorano il clima aziendale
- Avere maggior consapevolezza del loro benessere sul lavoro
- Conoscere come agire e migliorare il loro benessere sul lavoro



DOTT.SSA BEATRICE BONI

Azienda leader nello sviluppo di progetti e-commerce e sistemi di valorizzazione del dato per supportare processi di marketing e sales

Si occupa di metodi e tecnologie per sviluppare modelli digital dall'acquisizione del dato alla revenue

Utilizza Shopify per i progetti e-commerce B2C & B2B con logiche standard; HubSpot per progetti CRM, inbound marketing e di aggregazione / valorizzazione del dato; BigCommerce per progetti e-commerce con logiche B2B e di gestione prodotto personalizzate
Sviluppa progetti di data integration orizzontali per soluzioni verticali, con una rete di partner di eccellenza



DOTT.SSA FEDERICA FORADINI

Yoox Net-A-Porter: supporto per l'implementazione della strategia "Infinity" per creare un sistema di economia circolare nel mondo dell'e-commerce e del packaging
Head of Sustainability presso The ID Factory e co-fondatrice della più grande community B-corp nel mondo della moda
Professionista di supporto strategico a marchi come Hugo Boss, Geox, Tommy Hilfiger, Calvin Klein per aumentare la tracciabilità di filiera del prodotto e del packaging e rafforzare la fiducia nei loro clienti



DOTT.SSA CAMILLA CAPPON

Abilitata alla professione di psicologa successivamente alla laurea magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, è fermamente convinta dell'importanza del life long learning
Esperienza in società di ricerca e selezione, ambito Alti Profili, con focus sulla Talent acquisition in ambito multinazionale
Si occupa di HR e digital transformation



DOTT. SALVATORE GARUFI

Psicologo specializzato in Neuroscienze Comportamentali, Psicologia delle organizzazioni e del lavoro.
Esperienza decennale nella consulenza e formazione aziendale, nell'ambito delle risorse umane come driver del cambiamento e dello sviluppo.
Esperto nella valutazione del clima aziendale, processi di gestione del cambiamento, People Development ed Neuroselling.
Autore del libro Comunicazione Smart.

37. WELFARE AZIENDALE

NEW 2024

Il piano strategico per le aziende
che funzionano

8
ore

A CHI È RIVOLTO:

Management

Prime linee - Responsabili di divisione aziendali

Titolare d'impresa

Board direttivo - CdA



37. WELFARE AZIENDALE



PROGRAMMA

- Definizione di welfare e cenni storici
- Tipologie e differenze nell'ambito del welfare aziendale
- Funzioni e obiettivi del welfare aziendale
- A chi è rivolto il welfare
- Pre analisi aziendale
- Progettazione di un piano welfare, erogazione, monitoraggio
- Case history
- Le 12 aree di welfare secondo normativa
- Approfondimento normativa
- Piattaforma welfare
- Formazione dipendenti



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Comprendere il concetto di welfare aziendale
- Esaminare i diversi aspetti del welfare aziendale
- Approfondire le politiche e le pratiche del welfare aziendale
- Sviluppare capacità di valutazione e misurazione
- Promuovere la consapevolezza e la sensibilizzazione
- Sviluppare competenze di leadership e gestione del cambiamento
- Facilitare il processo di cambiamento organizzativo
- Affrontare il cambiamento
- Attrarre e fidelizzare nuovi talenti
- Migliorare l'immagine aziendale
- Ridurre assenteismo
- Ridurre i costi



DOTT. LUCA RAMPONE

Consulente del lavoro con una profonda competenza e passione per il welfare aziendale. Supporta le aziende nella gestione degli “umani con risorse”, con il focus particolare sulla creazione di ambienti di lavoro sani e produttivi. Credo fermamente che il mondo sia cambiato e che il benessere dei dipendenti sia la chiave per il successo aziendale. Impegnato ed esperto a sviluppare soluzioni “su misura” di welfare che migliorino la qualità della vita lavorativa.



DOTT.SSA CHIARA TONIOLO

Consulente in servizi per la tutela della salute per privati e aziende, welfare e previdenza. Esperienza ultra ventennale nel settore bancario prima in qualità di consulente finanziario per privati e famiglie e poi di gestore per le piccole medie imprese. Oggi libera professionista, esperta nel settore della tutela a 360° per famiglie, imprenditori e aziende.

VANTAGGI PIATTAFORMA E-LEARNING AREA12

PIATTAFORMA E-LEARNING CON SISTEMA LMS (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM)

Accessibilità da tutti i Device digitali.

Facile condivisione dei contenuti didattici con persone distanti e dislocate in luoghi differenti.

Possibilità di uniformare il “ritmo” delle lezioni alla propria velocità di apprendimento ed alla propria organizzazione lavorativa nel quotidiano.

Possibilità di visionare le lezioni più volte, se necessario e voluto.

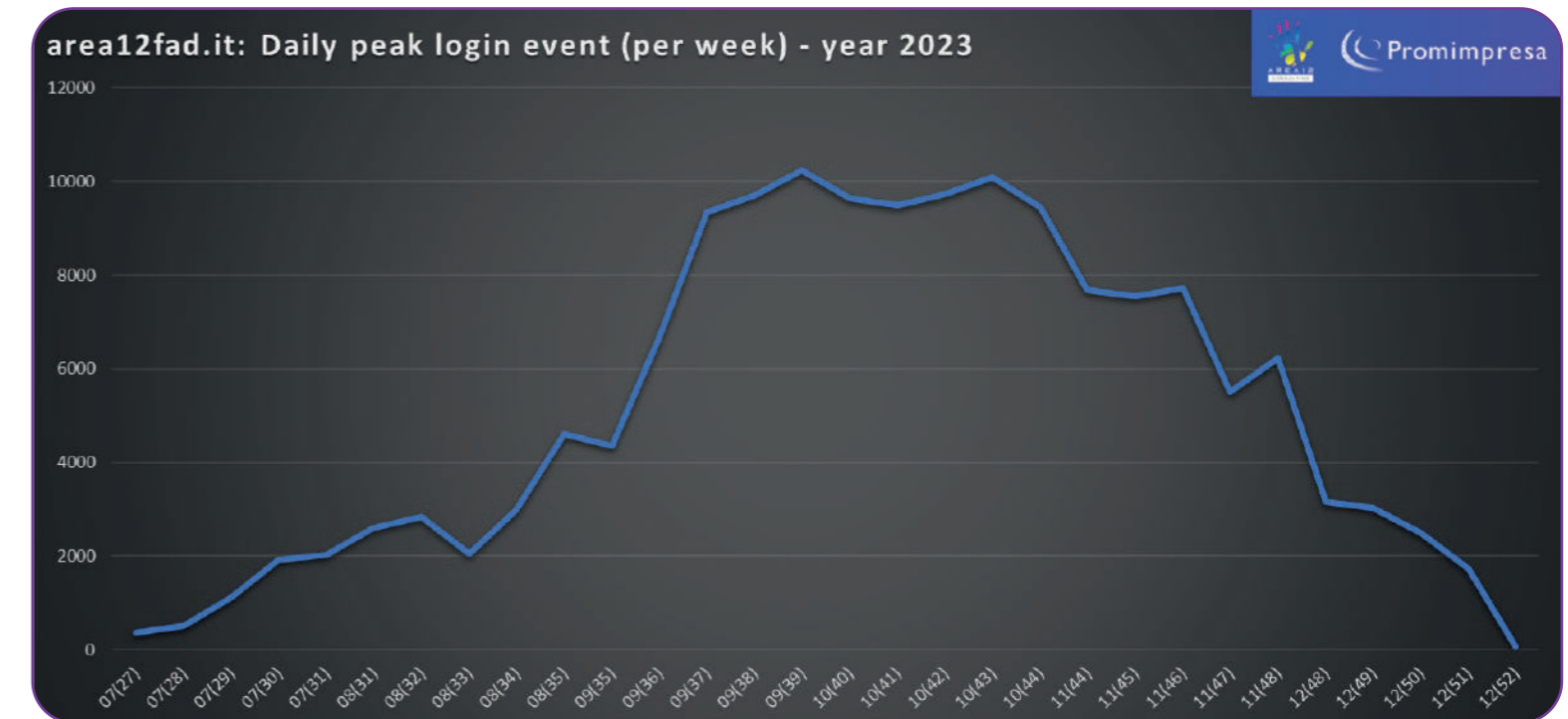
Sistema LMS (Learning Management System) che aiuta a gestire, documentare, tracciare, generare report ed automatizzare i processi di formazione.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - CERTIFICAZIONI DIGITALI OPEN BADGE

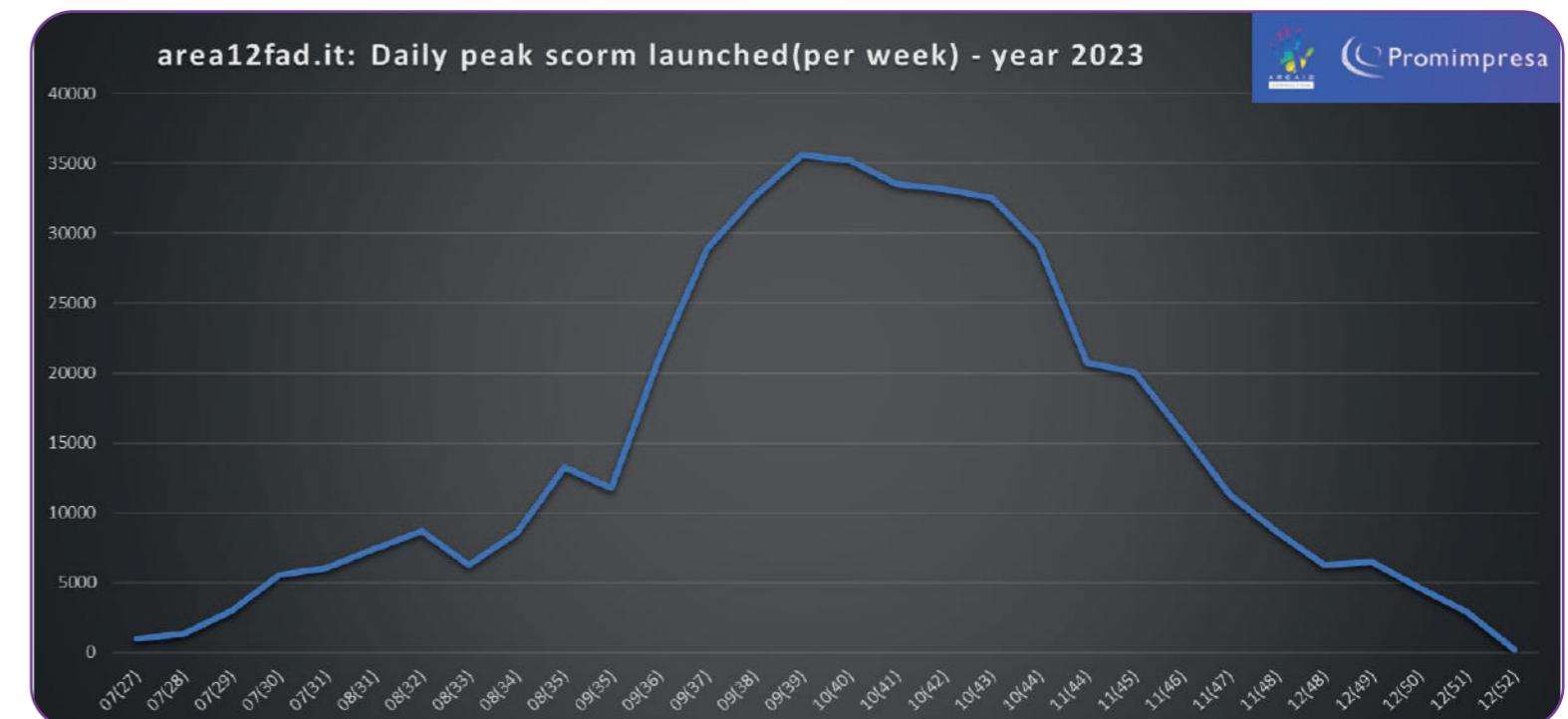
Attestazione finale di messa in trasparenza, validazione o certificazione delle competenze secondo le normative, PdR e gli standard internazionali che definiscono uno specifico profilo professionale o area di competenza.

Certificazioni digitali Open Badge: rendono maggiormente spendibili e verificabili le competenze acquisite; permettono di proporsi, attraverso i social network, alle aziende che selezionano figure con specifiche conoscenze, abilità e competenze; integrano il curriculum vitae personale elettronico; possono essere diffusi tramite i social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Pinterest) scaricando e inviando l'immagine del badge dalla pagina dedicata o linkare la stessa.

ATTIVITÀ DI LOGIN GIORNALIERI NEL PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2023



ATTIVITÀ GIORNALIERE ATTIVATE NEL PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2023



ATTESTAZIONE FINALE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ATTESTAZIONE FINALE DI MESSA IN TRASPARENZA

NOME E COGNOME: A■■■■■ G■■■

LUOGO DI NASCITA: ■■■■■ (MI)

DATA DI NASCITA: ■■■■■

CODICE FISCALE: ■■■■■■■■■■

AZIENDA PROMOTRICE ■■■■■■■■■■ S.R.L.

SEDE LEGALE: ■■■■■■■■■■ (MB)

ENTE FORMATIVO: Promimpresa Società Benefit srl - P.iva 01676890856

ENTE ACCREDITATO/TITOLATO: Promimpresa Società Benefit srl - P.iva 01676890856

Rilasciato in San Cataldo (CL) - il 16/12/2023
ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 13 del 2013



Università
di Catania



1. Progetto Formativo		
Titolo:	LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI	
Protocollo:	FNC-U-03457_001, ID PIANO: 370704	Periodo: dal 25/07/2023 al 22/12/2023
Durata complessiva:	496	
2. Percorso formativo		
Titolo:	GREEN ENERGY: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - FONTI RINNOVABILI - MOBILITÀ SOSTENIBILE	
Periodo:	dal: 25/07/2023	al: 22/12/2023
Durata complessiva in ore:	35:00	Di cui FAD: 15:00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - Energia: storia e definizione; Analisi dei consumi; Analisi dei costi e pianificazione dei consumi; Effetti ambientali delle scelte energetiche (economia fossile vs economia solare); Efficienza passiva/attiva (monitoraggio) - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FONTI RINNOVABILI - Le fonti rinnovabili; Fasce di consumo e case study; Fotovoltaico - gli economics; Realizzazione di un impianto fotovoltaico - il controllo della produzione; I nuovi criteri di valutazione dei risultati delle imprese socialmente e ecologicamente responsabili. MOBILITÀ SOSTENIBILE - La mobilità in prospettiva -Elettrico, Plug-In o Ibrido?; Sistemi di ricarica e accumulo; Illustrazione delle strategie europee (riferimento alle seguenti aree di interesse: Strategia Climatica, Carbon tax, Promozione della filiera corta locale, Nuova strategia industriale); Economia circolare (Edilizia a emissioni zero o ridotte, Trasporti sostenibili, Conservazione della biodiversità); Il futuro della mobilità		
Evidenze (numero ore effettivamente frequentate): 22:00		
3. Apprendimenti conseguiti:		
Settore economico professionale (ATECO): 28.29.09 Attività in subfornitura nell'ambito della produzione di altre macchine di impiego[...]		
Processo dell'Atlante del Lavoro: nell'ambito delle attività lavorative specifiche svolte dal dipendente gli apprendimenti conseguiti sono stati relativi alle seguenti abilità e conoscenze: Individuare le tecnologie più appropriate in relazione alle energie rinnovabili e Tecnologie e metodologie per il risparmio energetico		
Conoscenze/Abilità	Descrizione	
Sviluppare politiche energetiche	Elaborare e mantenere una strategia dell'organizzazione per quanto riguarda il rendimento energetico.	
Standard di apprendimento definiti dai quadri di riferimento comunitari delle competenze settoriali:	Allegato C - Quadro di riferimento delle abilità/competenze per la transizione ecologica - classificazione ESCO Abilità/Competenze classificate quali "green" dalla Commissione Europea nel gennaio 2022 e riclassificate da Anpal per le finalità del D.C.S. n. 320 del 10.11.2022 secondo i processi di cui all'art 3 comma 1, lettere da b) ad f).	
4. Modalità di valutazione finale (indicare le tipologie)		
4.1 Indicatori di valutazione: risposte esatte da 5 a 15 LIVELLO INIZIALE; da 16 a 20 LIVELLO BASE; da 21 a 26 LIVELLO INTERMEDIO; da 27 a 30 LIVELLO AVANZATO con "competenza messa in trasparenza". Risultato inferiore a 5 "non possiede la competenza".		4.1 Risultato atteso valutazione: Conseguimento della Attestazione
Descrizione della prova di valutazione: Esame con test a risposta multipla predisposto dai formatori e verificato da Icep quale Ente Terzo. Il test è composto da 30 domande selezionate in modalità casuale su basket di 90 domande come da standard UNI (Ente Italiano di Unificazione) da svolgersi entro il tempo massimo di 45 minuti. La validazione del percorso è stata effettuata dall'Università di Catania (Ente Titolare). La coerenza del processo secondo lo standard internazionale della norma UNI EN ISO 17024 "Certificazione delle Competenze delle Persone" è stata verificata da Ente Terzo (ICEP - l'Istituto di Certificazione Europeo del Personale)		
4.2 Eventuali note/osservazioni aggiuntive tra cui data test /esame finale: livello INTERMEDIO (il corsista svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostra di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite).	Data del test finale: 16/12/2023 Voto: 22 Valutazione Finale: possiede la competenza a livello INTERMEDIO	

Luogo e data: San Cataldo (CL), 16/12/2023

Firma (Ente attestante) Promimpresa Società Benefit srl:
L'Amm. Unico Letizia Enrica Mancuso

Università di Catania
Prof.ssa Roberta Piazza

IN LAVORAZIONE

OSSERVATORIO PER LE IMPRESE

In lavorazione

GRATIS 12 MESI

CORSO DI FORMAZIONE
DIVERSITY & INCLUSION

In lavorazione

GRATIS 10 ORE DI FORMAZIONE

DIVERSITY & INCLUSION

NEW 2024

In lavorazione

10
ore

A CHI È RIVOLTO:

TUTTE le risorse aziendali:

Produzione
Erogazione del servizio
Magazzino - Logistica
Servizi tecnici
Management
Board direttivo - CdA



DIVERSITY & INCLUSION



PROGRAMMA

- **INTRODUZIONE AI CONCETTI CHIAVE:**
 - Definizione di diversità, equità e inclusione
 - Importanza della consapevolezza e dell'approccio positivo
- **L'IMPORTANZA DELLA CONSAPEVOLEZZA DI SÉ NELL'AMBITO DELLA DIVERSITÀ**
- **TEORIE DELLA DIVERSITÀ**
 - Approfondimento delle teorie che sottendono la diversità
 - Analisi critica delle prospettive storiche e culturali
- **STEREOTIPI, PREGIUDIZI E DISCRIMINAZIONE**
 - Riconoscimento e comprensione dei stereotipi
 - Impatto dei pregiudizi e strategie per combatterli
 - Differenza tra discriminazione esplicita e implicita
- **IL LINGUAGGIO DI GENERE INCLUSIVO**
 - Politiche di linguaggio inclusivo rispettoso del genere in azienda
 - Azioni concrete in azienda per la pratica di un linguaggio di genere inclusivo
- **INCLUSIONE NEI LUOGHI DI LAVORO E NELLE ISTITUZIONI**
 - Sviluppo di politiche e pratiche inclusive
 - Creazione di ambienti di lavoro accoglienti e diversificati
 - Il sistema di Gestione della Parità di Genere
- **ACCESSIBILITÀ E DISABILITÀ**
 - Promozione dell'accessibilità fisica e virtuale
 - Rispetto e supporto per le persone con disabilità
- **AZIONI CONCRETE PER PROMUOVERE L'INCLUSIONE**
 - Pianificazione e attuazione di strategie per favorire l'inclusione
 - Ruolo degli individui e delle organizzazioni nell'aprire la strada all'equità



OBIETTIVI

Al termine del corso, i discenti saranno in grado di:

- Comprendere come la Diversity and Inclusion (D&I) può migliorare la redditività e la cultura aziendale.
- Sviluppare competenze di Diversity Management e comunicazione sensibile alla diversità per leader aziendali, recruiter e responsabili del personale.
- Creare una strategia di comunicazione personalizzata per l'azienda.
- Affrontare le sfide pratiche legate all'implementazione della D&I nell'ambiente di lavoro.



DOTT. RICCARDO TAVERNA

Presidente di WeGlad (Società e app specializzata a promuovere la D&I, semplificando la mobilità con la tecnologia partendo dalle persone con disabilità)

Esperto CSR & Sustainability - Economia circolare, Diversità e Inclusione

Strategic Planning, Crisis Management - Reputation Management, Measurement of Intangible Assets, Investor Relations, Reputation Management Strategy and Projects, Stakeholder Engagement, Perception analysis and Benchmarking



DOTT.SSA CHIARA BISIGNANI

Studi artistici all'Accademia di Brera

Esperta Web Design: dal 1999

Ha collaborato con Vodafone, UniCredit e Fineco

Attiva nella Diversità e Inclusione, contribuisce alle linee guida di cultura inclusiva in UniCredit (2018-2019)

Ambasciatore di Nextdoor dal 2018 ad oggi, promuove l'inclusione

Dal 2019 al 2022, progetta in D&I con Hackability

Dal 2023, collabora con Neurosive (Società specializzata nel fornire soluzioni D&I personalizzate) e WeGlad (Società e app specializzata a promuovere la D&I, semplificando la mobilità con la tecnologia partendo dalle persone con disabilità)

OSSERVATORIO 2024 PER LE IMPRESE

Agenda politica globale e mercato dello sviluppo chiedono oggi a tutte le aziende la competenza, la preparazione e l'aggiornamento costante su disposizioni e regolamenti emessi dal legislatore italiano e dal Parlamento Europeo.

I temi **sostenibilità, ESG e digitalizzazione** ne rappresentano il focus principale.

Osservatorio 2024 per le imprese nasce con l'obiettivo di fornire alle aziende la conoscenza e l'aggiornamento in tempo reale relativo a normative, regolamenti, informative, obblighi e novità a tutto tondo sui temi ESG e Digitalizzazione.

In questo modo ogni azienda rimane competitiva, operativa strategicamente ed in linea con le direttive europee.

Per svolgere l'attività al meglio Area12 si dota di un Comitato Tecnico-Scientifico composto da Professionisti ed Esperti che collaborano con Centro Studi Europei, Enti ed Università di Ricerca in grado di apportare un contributo fondamentale alla qualità delle informazioni che offre.

Osservatorio 2024 per le imprese è la sezione specifica della piattaforma in cui poter trovare news tematiche in tempo reale.
(Esempio: Packaging sostenibile - Nuovo Regolamento UE in materia di imballaggi).

COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO AREA12 CONSULTING



Dott. Gabriele Ruggiero



Dott. Antonio Rancati



Dott. Giacomo Dalseno



Dott. Marco Filisetti





“Non giudicare ogni giorno dal raccolto che raccogli, ma dai semi che pianti”



www.area12consulting.it
www.okschool.it



info@area12consulting.it
info@okschool.it



Via Arturo Reggio 12,
25136 Brescia (BS)



030 777 7055
030 354 4635



Costruiamo il reale valore